



Введено в действие  
приказом РТУ МИРЭА  
от 12.10.2018 № 1379

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

**РТУ МИРЭА**

Система менеджмента качества обучения

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
« 30 » мая \_\_\_\_\_ 2018 г.  
протокол № 10

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор С.А. Кудж  
« 12 » октября \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА  
ОБУЧАЮЩИМСЯ**

СМК МИРЭА 8.5.2/02.ПР.01-18



Внесены изменения  
приказом РТУ МИРЭА  
от 27.10.2022 № 1791

Москва 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Порядок) устанавливает процедуру предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования (студентам и аспирантам), (далее вместе – обучающиеся) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет», включая его филиалы и Колледж программирования и кибербезопасности (далее – Университет), а также определяет основания предоставления указанных отпусков.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

постановления Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных

РТУ МИРЭА Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 8.5.2/02.ПР.01-18	стр. 2 из 9
---	--	-------------

образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № МН-14/2519-АО «О направлении методических рекомендаций»;

Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся, зачисленных в Университет как для обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг на местах, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обучаться в Университете.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью продолжения освоения образовательной программы среднего профессионального образования или высшего образования (далее – образовательная программа) в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени<sup>1</sup>, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

---

<sup>1</sup> Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется на срок действия справки, как правило, на один год. В случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу допускается увеличение его продолжительности, но не более чем на 10 дней относительно сроков, указанных в повестке.

РТУ МИРЭА Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 8.5.2/02.ПР.01-18	стр. 3 из 9
---	--	-------------

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное письменное заявление (далее – заявление), а также:

для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации;

для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

для предоставления академического отпуска по семейным (или иным) обстоятельствам – иные документы, подтверждающие наличие основания предоставления академического отпуска (при наличии);

для предоставления академического отпуска в целях создания и реализации стартапа (академический отпуск по данному основанию предоставляется обучающимся по образовательным программам высшего образования, не имеющим академических задолженностей) – описание стартап-проекта, содержащее информацию о планируемой деятельности создаваемого или созданного стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый или действительный состав учредителей стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления стартапа; копия протокола Экспертного совета с положительным решением (см. п. 5.2.1 Положения о подготовке и защите выпускных квалификационных работ в виде стартап-проектов); выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов (при наличии уже созданного на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска хозяйственного общества, участником которого является обучающийся).

2.3.1. Личное письменное заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания и реализации стартапа дополнительно визируется руководителем выпускной квалификационной

РТУ МИРЭА Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 8.5.2/02.ПР.01-18	стр. 4 из 9
--	--	-------------

работы в виде стартапа (см. п. 5.2.3 Положения о подготовке и защите выпускных квалификационных работ в виде стартап-проектов).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом Университета<sup>2</sup> за подписью ректора или уполномоченного им должностного лица.

2.5. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6. Лицам, обучающимся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, находящимся в академическом отпуске, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся СМКО МИРЭА 5.2/03.П.02 выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска с учетом периода обучения, за который данные виды стипендии были выплачены до предоставления академического отпуска. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по личному заявлению обучающегося назначаются и выплачиваются соответствующие ежемесячные компенсационные выплаты.

---

<sup>2</sup> В приказе в обязательном порядке указывается причина предоставления академического отпуска (см. пункт 2.3 настоящего Положения).

РТУ МИРЭА Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 8.5.2/02.ПР.01-18	стр. 5 из 9
--	--	-------------

2.7. Обучающийся в Университете по договору об оказании платных образовательных услуг на месте, финансируемом за счет средств физических и (или) юридических лиц, освобождается от платы за обучение на все время нахождения в академическом отпуске.

Указанное лицо до предоставления ему академического отпуска обязано заключить дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, определяющее изменение сроков обучения, а также порядок возврата и величину неизрасходованных средств из внесенных обучающимся за обучение в текущем семестре.

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося<sup>3</sup>. По завершении академического отпуска обучающийся допускается к занятиям на основании приказа Университета за подписью ректора или уполномоченного им должностного лица и продолжает обучение по тому же направлению подготовки (специальности, профессии)<sup>4</sup> с сохранением курса, формы и условий обучения<sup>5</sup>.

2.9. Если в течение трех дней по окончании академического отпуска, установленного приказом Университета, обучающийся не представляет в учебный отдел института заявление с просьбой о допуске к занятиям или о продлении академического отпуска (но на срок, не превышающий максимальную разрешенную продолжительность академического отпуска, см. п. 2.1 настоящего Положения), он подлежит отчислению из Университета на основании служебной записки директора института связи с невыходом из академического отпуска.

---

<sup>3</sup> К заявлению прикладывается соответствующее заключение (справка) из врачебной комиссии медицинской организации или копия военного билета, или иной документ (при наличии).

<sup>4</sup> За исключением случаев, когда обучение по соответствующему направлению подготовки (специальности или профессии) не реализуется.

<sup>5</sup> При наличии академических задолженностей после выхода из академического отпуска обучающийся может быть переведен на индивидуальный график обучения.

РТУ МИРЭА Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 8.5.2/02.ПР.01-18	стр. 6 из 9
--	--	-------------

2.10. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона и локальных нормативных актов Университета.

2.11. Все прочие вопросы, связанные с предоставлением академических отпусков обучающимся Университета, решаются на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, а также Устава и локальных нормативных актов Университета.

РТУ МИРЭА Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 8.5.2/02.ПР.01-18	стр. 7 из 9
---	--	-------------

Ректору РТУ МИРЭА

С.А. Куджу

от студента Института \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

Фамилия            Имя            Отчество

(полностью)

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(выбрать один из приведенных ниже вариантов)

- по медицинским показаниям<sup>6</sup>;
- в связи с призывом на военную службу<sup>7</sup>;
- если обучающийся просит предоставить академический отпуск по иной причине (например, по семейным обстоятельствам), она должна быть конкретно сформулирована<sup>8</sup>;
- в целях создания и реализации стартапа<sup>9</sup>.

Документы (копии документов) прилагаю.

*Подпись*

*Дата*

*Виза: Директор Института (директор филиала)*

*Регистрационный номер и дата*

\_\_\_\_\_

<sup>6</sup> В данном случае прилагается заключение врачебной комиссии медицинской организации.

<sup>7</sup> В данном случае прилагается копия повестки военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

<sup>8</sup> В данном случае прилагаются иные документы (при наличии), подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

<sup>9</sup> В данном случае прилагаются описание стартап-проекта, содержащее информацию о планируемой деятельности создаваемого или созданного стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый или действительный состав учредителей стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления стартапа; копия протокола Экспертного совета с положительным решением (см. п. 5.2.1 Положения о подготовке и защите выпускных квалификационных работ в виде стартап-проектов); выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов (при наличии уже созданного на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска хозяйственного общества, участником которого является обучающийся).

<p>РТУ МИРЭА Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся</p>	<p>Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 8.5.2/02.ПР.01-18</p>	<p>стр. 8 из 9</p>
--	---	--------------------



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5382748F0000000185D8

Владелец: РТУ МИРЭА

Действителен с 17.12.2021 по 17.12.2022

<p>РТУ МИРЭА Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся</p>	<p>Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 8.5.2/02.ПР.01-18</p>	<p>стр. 9 из 9</p>
--	---	--------------------