



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МИРЭА – Российский технологический университет»

**Общий факультет (Фрязино)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РТУ МИРЭА в г.  
Фрязино

\_\_\_\_\_ Макарова Л.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)  
Экономика предприятия информационной отрасли**

Читающее подразделение	<b>кафедра общенаучных дисциплин</b>
Направление	<b>09.03.01 Информатика и вычислительная техника</b>
Направленность	<b>Цифровизация предприятий в области радиоэлектроники</b>
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>2 з.е.</b>

**Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам**

Семестр	Зачётные единицы	Распределение часов							Формы промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа	Контактная работа в период практики и (или) аттестации	Контроль	
7	2	72	8	0	8	38	0,25	17,75	Зачет

Программу составил(и):

*канд. экон. наук, доцент, Павличенко Александр Викторович* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Экономика предприятия информационной отрасли**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 929)

составлена на основании учебного плана:

направление: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

направленность: «Цифровизация предприятий в области радиоэлектроники»

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**кафедра общенаучных дисциплин**

Протокол от 13.01.2023 № 6

Зав. кафедрой Щучкин Григорий Григорьевич \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра общенаучных дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра общенаучных дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра общенаучных дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра общенаучных дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Экономика предприятия информационной отрасли» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций, предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника с учетом специфики направленности подготовки – «Цифровизация предприятий в области радиоэлектроники».

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление:	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность:	Цифровизация предприятий в области радиоэлектроники
Блок:	Дисциплины (модули)
Часть:	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Общая трудоемкость:	2 з.е. (72 акад. час.).

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

**ПК-1** - Способен проводить концептуальное и логическое проектирование информационных систем

**УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-9** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**УК-10** - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**ПК-2** - Способен выполнять работы по созданию (модификации) информационной системы и ее частей, автоматизирующей задачи организационного управления, согласно установленному проекту

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

**УК-2** : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-2.1** : Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними выбирает оптимальные способы их решения с учётом имеющихся ресурсов и ограничений.

#### **Знать:**

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в экономике предприятия

#### **Уметь:**

- анализировать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в экономике предприятия

#### **Владеть:**

- Навыками применения необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения в экономике предприятия

**УК-2.2 : Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности, с учётом действующих правовых норм.**

**Знать:**

- Критерии определения задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности в экономике предприятия в экономике предприятия

**Уметь:**

- анализировать альтернативные и выбирать оптимальный вариант решений для достижения намеченных результатов. разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ в экономике предприятия в экономике предприятия

**Владеть:**

- Навыками определения и ранжирования задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности в экономике предприятия

**УК-9 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

**УК-9.1 : Анализирует психолого-педагогические особенности личности**

**Знать:**

- основные экономические законы развития общества в различных областях жизнедеятельности

**Уметь:**

- применять основные экономические законы общества в профессиональной деятельности

**Владеть:**

- навыком использования основных экономических законов общества в профессионально деятельности

**УК-9.2 : Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере**

**Знать:**

- основные экономические законы развития общества в различных областях жизнедеятельности

**Уметь:**

- использовать основные экономические законы общества в профессиональной деятельности

**Владеть:**

- навыком применения основных экономических законов общества в профессиональной деятельности

**УК-10 : Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

**УК-10.1 : Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности**

**Знать:**

- нормативно- правовую базу гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции

**Уметь:**

- применять нормативно- правовую базу гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции в профессиональной деятельности

**Владеть:**

- применением нормативно- правовой базы гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции в профессиональной

**УК-10.2 : Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

**Знать:**

- основные антикоррупционные законы для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности

**Уметь:**

- применять в профессиональной деятельности основные антикоррупционные законы для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности

**Владеть:**

- навыками определения наличия коррупции в профессиональной деятельности

**ПК-1 : Способен проводить концептуальное и логическое проектирование информационных систем**

**ПК-1.1 : Проводит анализ проблемной ситуации и разрабатывает требования к информационной системе**

**Знать:**

- Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

- Основы управления торговлей, поставками и запасами

- Основы управленческого учета

- Основы финансового учета и бюджетирования

- Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

- Формирование и механизмы рыночных процессов организации

- Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

- Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

- Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

- Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

- Основы налогового законодательства Российской Федерации

- Основы организации производства

- Основы организационной диагностики

- Основы теории управления

- Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

**В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН**

**Знать:**

- Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

- Основы налогового законодательства Российской Федерации

- Основы организации производства

- Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

- Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

- Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

- Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

- Основы организационной диагностики

- Основы финансового учета и бюджетирования

- Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

- Формирование и механизмы рыночных процессов организации

- Основы управленческого учета

- Основы теории управления

- Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

- Основы управления торговлей, поставками и запасами

- основные антикоррупционные законы для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности
- нормативно- правовую базу гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции
- основные экономические законы развития общества в различных областях жизнедеятельности
- основные экономические законы развития общества в различных областях жизнедеятельности
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в экономике предприятия
- Критерии определения задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности в экономике предприятия в экономике предприятия

#### **Уметь:**

- применять в профессиональной деятельности основные антикоррупционные законы для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности
- анализировать альтернативные и выбирать оптимальный вариант решений для достижения намеченных результатов. разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ в экономике предприятия в экономике предприятия
- анализировать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в экономике предприятия
- применять основные экономические законы общества в профессиональной деятельности
- использовать основные экономические законы общества в профессиональной деятельности
- применять нормативно- правовую базу гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции в профессиональной деятельности

#### **Владеть:**

- навыками определения наличия коррупции в профессиональной деятельности
- применением нормативно- правовой базы гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции в профессиональной
- Навыками применения необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения в экономике предприятия
- Навыками определения и ранжирования задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности в экономике предприятия
- навыком применения основных экономических законов общества в профессиональной деятельности
- навыком использования основных экономических законов общества в профессионально деятельности

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Сем.</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>
<b>1. Основы экономики предприятия</b>				

1.1	<p><b>Предприятие – основное звено экономики. Основной и оборотный капитал (Лек).</b>          Предпринимательская деятельность и виды собственности в РФ. Организационно-правовые формы предприятия. Классификация фирм. Объединение организаций. Особенности функционирования фирм в информационной отрасли. Классификация основных производственных фондов. Источники основных производственных фондов. Выбытие основных производственных фондов. Оценка основных производственных фондов. Амортизация. Показатели, характеризующие состояние, движение и использования основных производственных фондов. Оборотные средства и их состав. Структура оборотных средств. Классификация оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств .</p>	7	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2
1.2	<p><b>Выполнение практических заданий (Пр).</b>          Особенности функционирования фирм в информационной отрасли. Расчет амортизации. Расчет показателей, характеризующих состояние, движение и использования основных производственных фондов. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств</p>	7	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2
1.3	<p><b>Выполнение домашнего задания (Ср).</b>          Особенности функционирования фирм в информационной отрасли. Расчет амортизации. Расчет показателей, характеризующих состояние, движение и использования основных производственных фондов. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств</p>	7	4	УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2
1.4	<p><b>Подготовка к аудиторным занятиям (Ср).</b>          Повторение изученного материала.</p>	7	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2
1.5	<p><b>Основы планирования деятельности предприятия информационной отрасли (Лек).</b>          Миссия организации, цели ее развития. Планирование деятельности, виды планов. Система оперативных планов производственно – хозяйственной деятельности. Стратегия деятельности организации. Виды стратегий. Цели и задачи бизнес – планирования. Виды бизнес – планов . Анализ рисков. Производственный процесс. Методы организации производства. Производственная структура. Производственный цикл. Понятие производственной программы. Элементы производственной программы. Показатели объема производства, используемые при разработке производственной программы. Производственная мощность. Основные показатели производственной мощности.</p>	7	2	



1.6	<b>Выполнение практических заданий (Пр).</b> Разработка миссии организации. Разработка стратегии деятельности предприятия. Виды стратегий. Определение целей и задач бизнес – планирования. Анализ рисков. Организация производственного процесса. Система взаимоотношений с клиентами (CRM). Расчет параметров производственного цикла. Показатели объема производства, используемые при разработке производственной программы. Расчет производственной мощности.	7	2	
1.7	<b>Выполнение домашнего задания (Ср).</b> Разработка миссии организации. Разработка стратегии деятельности предприятия. Виды стратегий. Определение целей и задач бизнес – планирования. Анализ рисков. Организация производственного процесса. Система взаимоотношений с клиентами (CRM). Расчет параметров производственного цикла. Показатели объема производства, используемые при разработке производственной программы. Расчет производственной мощности.	7	6	
1.8	<b>Подготовка к аудиторным занятиям (Ср).</b> Повторение изученного материала.	7	2	
<b>2. Производственный процесс предприятия информационной отрасли</b>				
2.1	<b>Персонал предприятия и оплата труда (Лек).</b> Персонал предприятия. Управление организацией, в том числе методами планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений. Категории персонала. Нормирование труда. Система норм труда. Затраты рабочего времени. Организация оплаты труда. Системы и формы оплаты труда.	7	2	
2.2	<b>Выполнение практических заданий (Пр).</b> Расчет численности персонала. Организация контроля за выполнением поручениями. Расчет затрат рабочего времени. Выбор организации оплаты труда. Системы и формы оплаты труда. Расчет заработной платы.	7	2	
2.3	<b>Выполнение домашнего задания (Ср).</b> Расчет численности персонала. Организация контроля за выполнением поручениями. Расчет затрат рабочего времени. Выбор организации оплаты труда. Системы и формы оплаты труда. Расчет заработной платы.	7	6	
2.4	<b>Подготовка к аудиторным занятиям (Ср).</b> Повторение изученного материала.	7	2	

2.5	<b>Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия информационной отрасли. Издержки производства, цена и прибыль (Лек).</b> Факторы внутренней и внешней среды, формирующие инновационную деятельность предприятия. Факторы прямого и косвенного воздействия. Инвестиционная деятельность. Классификация инвестиций. Качество продукции. Разработка проекта и организация производства информационных систем. Архитектура информационных систем. Языки программирования. Управление заинтересованными сторонами. Работа с заказчиками. Отраслевая нормативно-техническая документация. Обучение пользователей информационных систем. Издержки производства, ценообразования, показатели экономической эффективности	7	2	ПК-1.1, УК-2.1
2.6	<b>Выполнение практических заданий (Пр).</b> Разработка проекта. Организация производства информационных систем. Составление расписания проекта. Разработка иерархической структуры работ проекта. Обработка запросов заказчиков. Заключение и сопровождение договоров на выполняемые работы. Подготовка технической информации на выполняемые работы. Организация приемо-сдаточных работ. Подписание актов о выполненных работах. Расчет затрат на производство, расчет цены, расчет показателей экономической эффективности. Составленного бухгалтерской и финансовой отчетности. Обучение пользователей информационных систем.	7	2	УК-2.1
2.7	<b>Выполнение домашнего задания (Ср).</b> Разработка проекта. Организация производства информационных систем. Составление расписания проекта. Разработка иерархической структуры работ проекта. Обработка запросов заказчиков. Заключение и сопровождение договоров на выполняемые работы. Подготовка технической информации на выполняемые работы. Организация приемо-сдаточных работ. Подписание актов о выполненных работах. Расчет затрат на производство, расчет цены, расчет показателей экономической эффективности. Составленного бухгалтерской и финансовой отчетности. Обучение пользователей информационных систем.	7	14	ПК-1.1, УК-2.1
2.8	<b>Подготовка к аудиторным занятиям (Ср).</b> Повторение изученного материала.	7	2	ПК-1.1, УК-2.1
<b>3. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>				
3.1	<b>Подготовка к сдаче промежуточной аттестации (Зачёт).</b>	7	17,75	ПК-1.1, УК-2.1, УК-2.2

3.2	<b>Контактная работа с преподавателем в период промежуточной аттестации (КрПА).</b>	7	0,25	ПК-1.1, УК-2.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2
-----	---	---	------	--

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Перечень компетенций

Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Экономика предприятия информационной отрасли», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы

### 5.2. Типовые контрольные вопросы и задания

1. Амортизация основных фондов.
2. Бизнес-планирование.
3. Бюджетирование.
4. Виды издержек.
5. Виды прибыли.
6. Внешняя и внутренняя среда предприятий.
7. Износ основных фондов.
8. Инвестиции. Инвестиционный проект
9. Инновации
10. Инфраструктура предприятия.
11. Источники получения прибыли. Максимизация прибыли.
12. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
13. Классификация и структура персонала предприятия.
14. Классификация, структура и оценка основных производственных фондов.
15. Нормирование оборотных средств.
16. Общая характеристика планирования деятельности предприятия.
17. Организационная структура предприятия.
18. Организационно - правовые формы предприятий.
19. Организация производства информационных систем
20. Основы финансовой и бухгалтерской отчетности.
21. Оценка нематериальных активов.
22. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
23. Планирование персонала предприятия.
24. Планирование производственной программы.
25. Показатели эффективности использования оборотных средств.
26. Показатели, характеризующие персонал предприятия.
27. Понятие и структура оборотных средств предприятия.
28. Понятие нематериальных активов.
29. Понятие предприятия, цели и направления деятельности.
30. Понятие прибыли, ее сущность и формирование.
31. Правовые основы функционирования предприятий.
32. Производственная мощность.
33. Производственная структура предприятия.
34. Производственный процесс и принципы его организации.
35. Производственный цикл.
36. Разработка информационных систем
37. Рентабельность.
38. Смета и калькуляция затрат.
39. Состав и структура фонда оплаты труда.
40. Структура затрат рабочего времени.
41. Сущность и структура заработной платы.
42. Сущность и структура классификации издержек.

43. Типы производства и их характеристика.
44. Управление оборотными средствами.
45. Формы и системы оплаты труда работников предприятия.
46. Ценовая политика предприятия.
47. Эффективность использования основных фондов.

### 5.3. Фонд оценочных материалов

Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование помещения	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### 6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Р7-Офис.

### 6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### 6.3.1. Основная литература

1. Кирильчук С. П., Ветрова Н. М., Наливайченко Е. В., Ергин С. М., Ежакова Н. В., Артюхова И. В., Кузьмина Н. В., Ошовская Н. В., Потеева М. А., Стаценко Е. В., Танцюра М. Ю., Штофер Г. А., Яковенко А. Т., Дементьев М. Ю., Гайсарова А. А., Ефремова А. А., Ольховая Г. В., Чернявая А. Л., Шамилева Э. Э., Шевченко Е. В., Каминская А. О., Хоришко А. А. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 416 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474586>
2. Ключкова Е. Н., Кузнецов В. И., Платонова Т. Е., Дарда Е. С. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 382 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466276>
3. Кирильчук С. П., Наливайченко Е. В., Ергин С. М., Ветрова Н. М., Артюхова И. В., Танцюра М. Ю., Стаценко Е. В., Штофер Г. А., Ошовская Н. В., Кузьмина Н. В., Яковенко А. Т., Потеева М. А., Ежакова Н. В., Шамилева Э. Э., Ефремова А. А., Шевченко Е. В., Ольховая Г. В., Чернявая А. Л., Дементьев М. Ю., Гайсарова А. А., Каминская А. О., Хоришко А. А. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 417 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472958>
4. Кирильчук С. П., Наливайченко Е. В., Ергин С. М., Ветрова Н. М., Артюхова И. В., Танцюра М. Ю., Стаценко Е. В., Штофер Г. А., Ошовская Н. В., Кузьмина Н. В., Яковенко А. Т., Потеева М. А., Шамилева Э. Э., Ефремова А. А., Шевченко Е. В., Ольховая Г. В., Чернявая А. Л., Дементьев М. Ю., Гайсарова А. А., Каминская А. О., Хоришко А. А. Экономика предприятия. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 517 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474584>

5. Барсукова, Кисова, Черникова, Шпиганович Экономика предприятия: теория и практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - Липецк: Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2019. - 151 – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/735611>
6. Перцев С.В. Экономика предприятия : методические указания [Электронный ресурс]:. - Кинель: РИО СамГАУ, 2020. - 88 – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/733709>

#### **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Естественно-научный образовательный портал <http://www.en.edu.ru>
2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
3. Российский фонд фундаментальных исследований <https://www.rfbr.ru>
4. Информационный портал «Популярные нанотехнологии» <http://www.popnano.ru>
5. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Техноэксперт <http://www.docs.cntd.ru>
6. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>
7. Информационно-правовой портал ГАРАНТ <http://www.garant.ru>

#### **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.

В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотренных учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведенных ниже.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо: перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившихся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.

Методические указания, необходимые для изучения и прохождения дисциплины

приведены в составе образовательной программы.

## **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

