



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

ПРИКАЗ

12.10.2018

Москва

№ 1378

**О введении в действие новой редакции
локального нормативного акта Университета**

В соответствии с решением Учёного совета от 30 мая 2018 года (протокол № 10) п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Правила восстановления в Университете (СМКО МИРЭА 7.5.1/02.Пр.06-18).

2. Считать утратившим силу приказ от 11.01.2018 № 7 «О введении Правил восстановления в университете».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника по учебно-методической работе Панкова В.Л.

Ректор

С.А. Кудж



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»


РТУ МИРЭА

Система менеджмента качества обучения

ПРИНЯТО

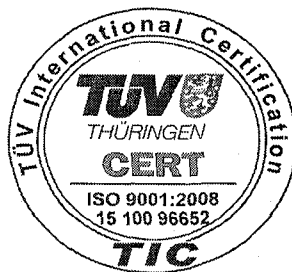
решением Ученого совета
«30» мая 2018 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  С.А. Кудж
«12» октября 2018 г.

ПРАВИЛА ВОССТАНОВЛЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

СМКО МИРЭА 7.5.1/02.Пр.06-18



Москва 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила восстановления в университете (далее — Правила) регламентируют условия и порядок восстановления лиц, отчисленных ранее из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет», включая филиалы и Колледж приборостроения и информационных технологий (далее — Университет) до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее — образовательная программа)¹, для продолжения обучения в Университете.

1.1.1. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения образовательной программы² (претендент), имеет право на восстановление в Университете для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (см. также п. 1.4 настоящих Правил).

1.1.2. Восстановление в Университете для продолжения обучения на 1 курсе производится в порядке исключения, не ранее чем на второй семестр.

1.2. Восстановление в Университете для продолжения обучения², как правило, производится на образовательную программу, по которой ранее осуществлялось обучение.

1.2.1 В случае, если обучение ранее осуществлялось по форме обучения, которая в настоящее время в Университете не реализуется, директор института (директор филиала, колледжа), заведующий аспирантурой может предложить восстановление на иную форму обучения, по которой такая же образовательная программа (или родственная образовательная программа) реализуется в Университете.

¹ Программы подготовки специалистов среднего звена, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

² Вне зависимости от причины отчисления.

1.2.2. В случае, если обучение ранее осуществлялось по образовательной программе, которая в настоящее время в Университете не реализуется, директор института (директор филиала, колледжа), заведующий аспирантурой может предложить восстановление на иную (родственную) образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в Университете.

1.2.3. Восстановление на иную форму обучения (или образовательную программу) (см. пп. 1.2.1 и 1.2.3 настоящих Правил) производится на основании письменного согласия Претендента. образовательную программу (см. также п. 2.1.1 настоящих Правил). В противном случае восстановление не производится.

1.3. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета (по неуважительной причине) в связи с:

невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана³;

вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся был осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

невыполнением или нарушением Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся (СМКО МИРЭА 7.5.1/02.Пр.01), Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» (СМКО МИРЭА 6.3/03.П.25) или иных локальных нормативных актов Университета;

невыходом из академического отпуска без уважительной причины;

расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине невыполнения обучающимся его условий

производится только на места с оплатой стоимости обучения

³ Отчисление обучающихся, не ликвидировавших академические задолженности в установленные сроки, или не прошедших (государственной) итоговой аттестации, или получивших на (государственной) итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с требованиями настоящих Правил, Правил оказания платных образовательных услуг (СМКО МИРЭА 7.5/02.П.01) и иных локальных нормативных актов Университета.

1.4. Восстановление в Университете для продолжения обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места), осуществляется только при наличии вакантных бюджетных мест для восстановления, количество которых определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по конкретному направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4.1. В случае отсутствия свободных бюджетных мест восстановление в Университет для продолжения обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не производится.

1.4.2. Если количество вакантных бюджетных мест по определенному направлению подготовки или специальности на конкретном курсе меньше числа поданных заявлений, то определение лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения в Университете, производится на основании конкурсного отбора⁴.

1.4.3. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест для восстановления или отказа в восстановлении на бюджетное место по итогам конкурса, претенденту может быть предложено восстановление в Университете для продолжения обучения с оплатой стоимости обучения физическим или(и) юридическим лицом в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг СМКО МИРЭА 7.5/02.П.01).

1.5. Восстановление в Университете для продолжения обучения

⁴ Если на указанные вакантные места объявлен конкурс среди лиц, предполагающих перевестись в Университет, то лица, подавшие заявления на восстановление, участвуют в нем на общих основаниях (см. Правила перевода обучающихся ССМКО МИРЭА 7.5.1/02.Пр.03).

производится в каникулярный период при условии подачи заявления о восстановлении (далее – заявление) не позднее, чем за 2 недели до начала очередного учебного семестра.

1.5.1. Срок окончания процедуры восстановления может быть продлен относительно сроков каникулярного периода (по календарному учебному графику) приказом Университета на основании решения Ученого совета Университета, но не более чем на месяц.

1.6. Восстановление в Университете для продолжения обучения производится на основе аттестации, которая проводится аттестационными комиссиями⁵ Университета, филиала⁶, колледжа (далее — Комиссия) (Приложение № 1).

1.7.1. Основанием для отказа в восстановлении в Университете для продолжения обучения является:

отсутствие вакантных мест для восстановления по конкретным направлениям подготовки (специальностям) на соответствующих курсах;

превышение более чем на один год общей продолжительности обучения относительно срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом и календарным учебным графиком (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) при восстановлении в Университете;

превышение общей трудоемкости учебных дисциплин, практик, научных исследований (с учетом академических задолженностей⁷, возникающих при восстановлении), которые подлежат промежуточной аттестации в течение первого учебного года после восстановления, 75 зачетных единиц (при восстановлении в колледже – наличие более 5 (пяти) переводных

⁵ Указанные аттестационные комиссии рассматривают также вопросы перевода - см. Правила перевода обучающихся (СМКО МИРЭА 7.5.1/02При.03).

⁶ Допускается создание отдельных аттестационных комиссий в филиалах Университета.

⁷ При наличии - см. п. 3.11.2 настоящих Правил.

задолженностей);

наличие на момент отчисления более 10 академических задолженностей;

наличие неисполненных обязательств по ранее заключавшемуся договору об оказании платных образовательных услуг.

2. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Восстановление в Университете для продолжения обучения производится по личному заявлению (Приложение № 2), к которому прилагается справка об обучении установленного в Университете образца.

2.1.1. Восстановление в Университете для продолжения обучения по иной образовательной программе (см. п. 1.2.1 настоящих Правил) производится только по письменному согласию претендента. Несогласие на восстановление с изменением образовательной программы подтверждается его отказом (Приложение № 3). Восстановление указанных лиц в Университете для продолжения обучения не производится.

2.2. Восстановление в Университете для прохождения государственной итоговой аттестации производится в порядке, установленном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (СМКО МИРЭА 7.5.1/02.П.58), Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа приборостроения и информационных технологий (СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.54) и иными локальными нормативными актами Университета.

2.3. На основании заявления и справки об обучении ответственный сотрудник учебного отдела института (филиала, колледжа) или заведующий аспирантурой в течение 3 рабочих дней готовит проект перечней изученных

учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы, список академических задолженностей⁸.

2.3.1. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления⁹ в соответствии с настоящими Правилами оценивает представленные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы, а также определяет семестр (период), с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

2.4. Приказ о восстановлении готовит приёмная комиссия (или отдел аспирантуры Университета), в которую лицом, подавшим заявление, лично должны быть представлены следующие документы:

заявление;

документ об образовании или документ об образовании и квалификации, подтверждающий право на получение образования соответствующего уровня;

справка об обучении;

протокол (выписка из протокола) заседания Комиссии (копия).

Лицо, подавшее заявление, предъявляет в приемной комиссии или в отделе аспирантуры паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

Приказ о восстановлении в Университете для продолжения обучения формируется и печатается через информационно-аналитическую систему «Университет» (далее – ИАС Университет).

2.4.1. Если в течение 14 календарных дней с даты принятия решения о

⁸ При наличии.

⁹ Если на указанные вакантные места объявлен конкурс (см. п. 1.8.3 настоящих Правил), то срок принятия решения определяется сроками проведения конкурсного отбора.

При восстановлении в период летних каникул в указанный срок не входит время отпусков членов Комиссий.

восстановлении лицом, подавшим заявление, не был представлен в Приемную комиссию или в отдел аспирантуры полный комплект документов, указанных выше, положительное решение аннулируется председателем Комиссии.

2.4.2. Приказ о восстановлении в Университете для продолжения обучения издается в течение 5 рабочих дней после сдачи комплекта документов в приемную комиссию или отдел аспирантуры Университета.

2.4.3. В случае выявления Комиссией необходимости ликвидации академических задолженностей в приказ о восстановлении включается пункт (раздел) об утверждении плана ликвидации академических задолженностей, содержащий перечень учебных дисциплин, практик, научных исследований (разделов учебных дисциплин, разделов практик, разделов научных исследований) и курсовых работ (проектов), их объемов и срока (сроков) сдачи.

2.5. После издания приказа о восстановлении в Университете для продолжения обучения в течение 5 рабочих дней обучающемуся выдается студенческий билет, зачетная книжка¹⁰ и экземпляр договора (при зачислении для продолжения обучения на месте с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицом). В установленном порядке формируется личное дело обучающегося в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

2.6. Сведения о перезачтенных и (или) переаттестованных¹¹ учебных дисциплинах, практиках, научных исследованиях (разделах учебных дисциплин, разделах практик, разделах научных исследований), курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академических задолженностей вносятся в установленном порядке в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов), а также в ИАС Университет.

¹⁰ Либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

¹¹ Порядок перезачета и переаттестации изложен в разделе 5 Правил перевода обучающихся СМКО МИРЭА 7.5.1/02.Пр.03).

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ В ФИЛИАЛАХ

Восстановление в Университете для продолжения обучения в одном из филиалов производится в соответствии с порядком, изложенным в разделах 1–3 настоящих Правил.

4. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Восстановление в Университете для продолжения обучения лиц, отчисленных с неаккредитованных направлений подготовки или специальностей, на неаккредитованные направления подготовки и специальности производится в порядке, устанавливаемом настоящими Правилами. Восстановление лиц, отчисленных с неаккредитованных направлений подготовки или специальностей, на аккредитованные направления подготовки и специальности производится через экстернат.

4.2. Настоящие Правила разработаны на основании следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 мая 2014 года № АК-1533/05 «О зачислении на обучение»;

письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2014 года № АК-1802/05 «О переводе иностранных граждан»;

Устава и локальных нормативных актов Университета.

4.3. Все прочие вопросы восстановления в Университете для продолжения обучения решаются на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета.

АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

1. Составы Комиссий определяются на календарный год и утверждаются приказами Университета. Председателем аттестационной комиссии Университета является проректор, председателем аттестационной комиссии филиала (колледжа) Университета – директор филиала (колледжа).

В случае необходимости к работе комиссии привлекаются ведущие преподаватели соответствующих кафедр (предметно–цикловых комиссий)¹².

2. Аттестация проводится на основе сведений об успеваемости по данным справки об обучении и результатам собеседования.

3. Дата заседания комиссии определяется ее председателем и доводится до сведения поступающих заблаговременно, в том числе путем публикации на официальном сайте Университета (www.mirea.ru) и(или) официальном сайте приемной комиссии (www.priem.mirea.ru). Комиссия принимает решение простым большинством голосов при наличии кворума, который составляет не менее 50% списочного состава.

4. По результатам заседания Комиссии составляется протокол (см. Правила перевода обучающихся (СМКО МИРЭА 7.5.1/02.Пр.03). Допускается ведение книг протоколов Комиссии в виде комплекта компьютерных распечаток в папке-скоросшивателе, которая по окончании календарного года прошивается и скрепляется печатью. Книги протоколов заседаний Комиссии хранятся как документы строгой отчетности.

5. Конкурсный отбор проводится Комиссией в соответствии со следующими правилами.

¹² В указанном случае приказ не издается, а факт их участия в работе комиссии фиксируется в протоколе.

1.5.3. При проведении конкурсного отбора в первоочередном порядке учитываются результаты предыдущего обучения:

1.5.3.1. Для лиц, подавших заявления о восстановлении на первый и второй курсы программ подготовки специалистов среднего звена, программ бакалавриата и программ специалитета, учитываются следующие показатели в порядке убывания приоритета:

средний балл по всем учебным дисциплинам и практикам за весь период обучения;

результаты собеседования.

1.5.3.2. Для лиц, подавших заявления о восстановлении на старшие курсы указанных выше образовательных программ, учитываются:

средний балл по учебным дисциплинам и практикам, формирующим профессиональные компетенции;

средний балл по всем учебным дисциплинам и практикам за весь период обучения;

результаты собеседования.

1.5.3.3. Для лиц, подавших заявления о восстановлении на программы магистратуры и программы аспирантуры, учитываются:

средний балл по всем учебным дисциплинам, практикам и научным исследованиям (при наличии) за весь период обучения;

результаты собеседования.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МИРЭА – Российский технологический университет»
РТУ МИРЭА

ПРОТОКОЛ
 ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20__ г. Москва № _____

Председатель *И.О. Фамилия*
 Секретарь *И.О. Фамилия*
 Присутствовали: __ человек *(указываются инициалы, фамилии или прилагается список присутствующих в алфавитном порядке столбцом)*

Рассмотренные вопросы:

О восстановлении в РТУ МИРЭА

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

по направлению подготовки (специальности)

(указать специальность, аккредитованная или неаккредитованная)

на _____ курсе Института (колледжа, филиала)

по _____ форме обучения на месте

(очной, очно-заочной, заочной)

(указать источник финансирования места обучения)

Принятые решения:

1. Рекомендовать (не рекомендовать)* восстановление для продолжения обучения

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

в РТУ МИРЭА для обучения по очной (очно-заочной, заочной)* форме обучения на месте

по направлению подготовки (специальности)

(указать источник финансирования места обучения)

на _____ курсе Института (колледжа, филиала) _____ в группе _____

2. Утвердить прилагаемый перечень перезачтенных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, курсовых работ (проектов) (Приложение 1).
3. Утвердить прилагаемый перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, курсовых работ (проектов), по которым требуется переаттестация (Приложение 2).**
4. Утвердить прилагаемый план ликвидации академических задолженностей (Приложение 3).
5. Допустить (*Ф.И.О. в родительном падеже*) к обучению с __ семестра.**

Председатель

подпись

И. О. Фамилия

Секретарь

подпись

И. О. Фамилия

Приложение № 1
(продолжение)

Приложение № 1
к протоколу _____

ПЕРЕЧЕНЬ

дисциплин (модулей), практик, научных исследований,
курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены после восстановления

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования, курсовой работы (проекта)	Объем	
		в часах	в зачетных единицах

Приложение № 2
к протоколу _____

ПЕРЕЧЕНЬ*

дисциплин (модулей), практик, научных исследований,
курсовых работ (проектов), по которым требуется переаттестация после
восстановления

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования, курсовой работы (проекта)	Объем	
		в часах	в зачетных единицах

Приложение № 3
к протоколу _____

ПЛАН *

ликвидации академических задолженностей

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования, курсовой работы (проекта)	Объем в часах и зачетных единицах	Срок

* - При наличии

Секретарь
И. О. Фамилия

подпись

«С решением аттестационной комиссии ознакомлен. Я поставлен в известность, что все документы должны быть представлены в приемную комиссию в течение 14 календарных дней со дня заседания аттестационной комиссии.»

_____ 20__ г.

_____ «__»

(подпись)

Приложение № 2
к Правилам восстановления
в университете

Ректору РТУ МИРЭА
С.А. Куджу
от Ф.И.О. (полностью)
(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» для продолжения обучения на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на месте с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицом),* на ___ курсе института (филиала, колледжа, аспирантуры)

(наименование института, филиала, колледжа)

по направлению подготовки (специальности)*

(код и наименование направления подготовки (специальности))

по

(очной, очно-заочной, заочной)

форме обучения.

Настоящим подтверждаю, что продолжение обучения по направлению подготовки (специальности) (код и наименование направления подготовки (специальности)) не является для меня получением второго или последующего высшего (среднего профессионального)* образования.**

Справку об обучении прилагаю.

Дата

Подпись

*указывается требуемый вариант

**данный абзац включается в заявление в случае восстановления на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Приложение № 3
к Правилам восстановления
в университете

Ректору РТУ МИРЭА
С.А. Куджу
от Ф.И.О. (полностью)
телефон

ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

Настоящим подтверждаю отказ от восстановления меня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» для продолжения обучения по направлению подготовки (специальности) (*код и наименование направления подготовки или специальности*) на месте _____ (*указать источник финансирования.*)

Подпись

Дата