



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»

Общий факультет (Фрязино)

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РТУ МИРЭА в г.
Фрязино

_____ Макарова Л.А.

«__» _____ 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
Управление предприятием информационной отрасли**

Читающее подразделение	кафедра общенаучных дисциплин
Направление	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность	Цифровизация предприятий в области радиоэлектроники
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 з.е.

Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам

Семестр	Зачётные единицы	Распределение часов							Формы промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа	Контактная работа в период практики и (или) аттестации	Контроль	
8	2	72	16	0	16	22	0,25	17,75	Зачет

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Павличенко Александр Викторович _____

Рабочая программа дисциплины

Управление предприятием информационной отрасли

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 929)

составлена на основании учебного плана:

направление: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

направленность: «Цифровизация предприятий в области радиоэлектроники»

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

кафедра общенаучных дисциплин

Протокол от 13.01.2023 № 6

Зав. кафедрой Щучкин Григорий Григорьевич _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
кафедра общенаучных дисциплин

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
кафедра общенаучных дисциплин

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра общенаучных дисциплин

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра общенаучных дисциплин

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Управление предприятием информационной отрасли» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций, предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника с учетом специфики направленности подготовки – «Цифровизация предприятий в области радиоэлектроники».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление:	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность:	Цифровизация предприятий в области радиоэлектроники
Блок:	Дисциплины (модули)
Часть:	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Общая трудоемкость:	2 з.е. (72 акад. час.).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-1 - Способен проводить концептуальное и логическое проектирование информационных систем

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ПК-2 - Способен выполнять работы по созданию (модификации) информационной системы и ее частей, автоматизирующей задачи организационного управления, согласно установленному проекту

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-5 : Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 : Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; воспринимает межкультурное разнообразие общества

Знать:

- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации при организации производства

Уметь:

- вести коммуникацию в мире межкультурного многообразия при организации производства

Владеть:

- практическими навыками межкультурной коммуникации при организации производства

УК-5.2 : Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте**Знать:**

- этические и межкультурные нормы поведения при организации производства

Уметь:

- демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм при организации производства

Владеть:

- Навыками общения с обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм при организации производства

УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**УК-6.1 : Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста****Знать:**

- основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда при организации производства

Уметь:

- анализировать принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда при организации производства

Владеть:

- методиками самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда при организации производства

УК-6.2 : Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста**Знать:**

- методы познания в целях построения стратегии самореализации жизненных проектов, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда при организации производства

Уметь:

- демонстрировать умение самоконтроля, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда при организации производства

Владеть:

- способностями осуществлять стратегию самореализации, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда при организации производства

УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**УК-4.1 : Ведёт деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке****Знать:**

- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках, а также требования к деловой устной и письменной коммуникации при организации производства

Уметь:

- применять стилистику родного языка в деловой устной и письменной коммуникации при организации производства

Владеть:

- методикой применения стилистики родного языка в деловой устной и письменной коммуникации при организации производства

УК-4.2 : Ведёт деловую переписку на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства.

Знать:

- принципы осуществления деловой коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) при организации производства

Уметь:

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию при организации производства

Владеть:

- Навыками применения устной и деловой коммуникации при организации производства

УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 : Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Знать:

- типологию и факторы формирования команд, способы социализации личности и социального взаимодействия при организации производства

Уметь:

- оценивать приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия при организации производства

Владеть:

- применением приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия при организации производства

УК-3.2 : Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей

Знать:

- Методы построения отношений с окружающими людьми при организации производства

Уметь:

- действовать в духе сотрудничества, положительно реализовать свою роль в команде, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации, проявлять уважение к мнению и культуре других, определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста при организации производства

Владеть:

- Навыками построения отношения с окружающими людьми при организации производства

УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 : Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними выбирает оптимальные способы их решения с учётом имеющихся ресурсов и ограничений.

Знать:

- - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения при организации производства

Уметь:

- анализировать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения при организации производства

Владеть:

- Навыками применения необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения при организации производства

УК-2.2 : Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности, с учётом действующих правовых норм.

Знать:

- Критерии определения задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности при организации производства

Уметь:

- анализировать альтернативные и выбирать оптимальный вариант решений для достижения намеченных результатов. разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ при организации производства

Владеть:

- Навыками определения и ранжирования задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности при организации производства

УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3 : Применяет системный подход для решения поставленных задач

Знать:

- Результаты накопленного опыта работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов при организации производства

Уметь:

- Применять на практике накопленный опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов при организации производства

Владеть:

- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений при организации производства

УК-9 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1 : Анализирует психолого-педагогические особенности личности

Знать:

- основные экономические законы развития общества в различных областях жизнедеятельности

Уметь:

- применять основные экономические законы общества в профессиональной деятельности

Владеть:

- навыком использования основных экономических законов общества в профессионально

деятельности

УК-9.2 : Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере

Знать:

- основные экономические законы развития общества в различных областях жизнедеятельности

Уметь:

- использовать основные экономические законы общества в профессиональной деятельности

Владеть:

- навыком применения основных экономических законов общества в профессиональной деятельности

УК-10 : Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-10.1 : Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности

Знать:

- законодательство РФ в части коррупции

Уметь:

- находить необходимую статью в законодательстве РФ в части коррупции

Владеть:

- навыками компьютерного поиска информации в законодательстве РФ в части коррупции

УК-10.2 : Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

- основные антикоррупционные законы для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности

Уметь:

- применять в профессиональной деятельности основные антикоррупционные законы для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности

Владеть:

- навыками определения наличия коррупции в профессиональной деятельности

ПК-1 : Способен проводить концептуальное и логическое проектирование информационных систем

ПК-1.1 : Проводит анализ проблемной ситуации и разрабатывает требования к информационной системе

Знать:

- Отраслевая нормативная техническая документация
- Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
- Основы теории управления
- Основы финансового учета и бюджетирования
- Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
- Основы организационной диагностики
- Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
- Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
- Основы налогового законодательства Российской Федерации
- Основы управленческого учета

- Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
- Основы управления торговлей, поставками и запасами
- Основы организации производства
- Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
- Формирование и механизмы рыночных процессов организации

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН

Знать:

- основные антикоррупционные законы для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности
- законодательство РФ в части коррупции
- Отраслевая нормативная техническая документация
- Основы налогового законодательства Российской Федерации
- Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
- основные экономические законы развития общества в различных областях жизнедеятельности
- основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда при организации производства
- этические и межкультурные нормы поведения при организации производства
- Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
- основные экономические законы развития общества в различных областях жизнедеятельности
- методы познания в целях построения стратегии самореализации жизненных проектов, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда при организации производства
- Основы теории управления
- Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
- Основы финансового учета и бюджетирования
- Основы организационной диагностики
- Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
- Формирование и механизмы рыночных процессов организации
- Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
- Основы управленческого учета
- Основы управления торговлей, поставками и запасами
- Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
- Основы организации производства
- типологию и факторы формирования команд, способы социализации личности и социального взаимодействия при организации производства
- Критерии определения задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности при организации производства
- принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) при организации производства
- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках, а также требования к деловой устной и письменной коммуникации при организации производства
- Методы построения отношений с окружающими людьми при организации производства
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения при организации производства

- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации при организации производства
- Результаты накопленного опыта работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов при организации производства

Уметь:

- применять в профессиональной деятельности основные антикоррупционные законы для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности
- находить необходимую статью в законодательстве РФ в части коррупции
- анализировать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения при организации производства
- действовать в духе сотрудничества, положительно реализовать свою роль в команде, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации, проявлять уважение к мнению и культуре других, определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста при организации производства
- анализировать альтернативные и выбирать оптимальный вариант решений для достижения намеченных результатов. разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ при организации производства
- оценивать приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия при организации производства
- Применять на практике накопленный опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов при организации производства
- использовать основные экономические законы общества в профессиональной деятельности
- анализировать принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда при организации производства
- применять основные экономические законы общества в профессиональной деятельности
- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию при организации производства
- демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм при организации производства
- применять стилистику родного языка в деловой устной и письменной коммуникации при организации производства
- вести коммуникацию в мире межкультурного многообразия при организации производства
- демонстрировать умение самоконтроля, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда при организации производства

Владеть:

- Навыками применения устной и деловой коммуникации при организации производства
- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений при организации производства
- Навыками применения необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения при организации производства
- практическими навыками межкультурной коммуникации при организации производства
- методиками самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда при организации производства
- Навыками общения с обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм при организации производства
- Навыками построения отношения с окружающими людьми при организации производства
- навыками определения наличия коррупции в профессиональной деятельности

- навыком использования основных экономических законов общества в профессионально деятельности
- навыками компьютерного поиска информации в законодательстве РФ в части коррупции
- методикой применения стилистики родного языка в деловой устной и письменной коммуникации при организации производства
- навыком применения основных экономических законов общества в профессиональной деятельности
- Навыками определения и ранжирования задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности при организации производства
- способностями осуществлять стратегию самореализации, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда при организации производства
- применением приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия при организации производства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Сем.	Часов	Компетенции
1. Предприятие и внешняя среда				
1.1	Предприятие – основное звено экономики. Основной и оборотный капитал (Лек). Предпринимательская деятельность и виды собственности в РФ. Организационно-правовые формы предприятия. Классификация фирм. Объединение организаций. Особенности функционирования фирм в информационной отрасли. Классификация основных производственных фондов. Источники основных производственных фондов. Выбытие основных производственных фондов. Оценка основных производственных фондов. Амортизация. Показатели, характеризующие состояние, движение и использования основных производственных фондов. Оборотные средства и их состав. Структура оборотных средств. Классификация оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-1.3
1.2	Выполнение практических заданий (Пр). Особенности функционирования фирм в информационной отрасли. Расчет амортизации. Расчет показателей, характеризующих состояние, движение и использования основных производственных фондов. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств .	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-1.3
1.3	Выполнение домашнего задания (Ср). Особенности функционирования фирм в информационной отрасли. Расчет амортизации. Расчет показателей, характеризующих состояние, движение и использования основных производственных фондов. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств .	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-1.3

1.4	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Повторение изученного материала.	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-1.3
2. Основы функционирования организации				
2.1	Основы планирования деятельности организации информационной отрасли (Лек). Миссия организации, цели ее развития. Планирование деятельности, виды планов. Система оперативных планов производственно – хозяйственной деятельности. Стратегия деятельности организации. Виды стратегий. Цели и задачи бизнес – планирования. Виды бизнес – планов . Анализ рисков. Производственный процесс. Методы организации производства. Производственная структура. Производственный цикл. Понятие производственной программы. Элементы производственной программы. Показатели объема производства, используемые при разработке производственной программы. Производственная мощность. Основные показатели производственной мощности.	8	2	УК-2.1, УК-2.2
2.2	Выполнение практических заданий (Пр). Разработка миссии организации. Разработка стратегии деятельности предприятия. Описание видов стратегий. Определение целей и задач бизнес – планирования. Анализ рисков. Организация производственного процесса. Расчет параметров производственного цикла. Показатели объема производства, используемые при разработке производственной программы. Расчет производственной мощности	8	2	УК-2.1, УК-2.2
2.3	Выполнение домашнего задания (Ср). Разработка миссии организации. Разработка стратегии деятельности предприятия. Описание видов стратегий. Определение целей и задач бизнес – планирования. Анализ рисков. Организация производственного процесса. Расчет параметров производственного цикла. Показатели объема производства, используемые при разработке производственной программы. Расчет производственной мощности	8	4	УК-2.1, УК-2.2
2.4	Персонал предприятия и оплата труда (Лек). Персонал организации. Категории персонала. Нормирование труда. Система норм труда. Затраты рабочего времени. Организация оплаты труда. Системы и формы оплаты труда.	8	2	УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1
2.5	Выполнение практических заданий (Пр). Управление персоналом. Системы нормирования труда. Система норм труда. Расчет затрат рабочего времени. Организация оплаты труда. Системы и формы оплаты труда.	8	2	УК-2.1, УК-2.2

2.6	Выполнение домашнего задания (Ср). Управление персоналом. Системы нормирования труда. Система норм труда. Расчет затрат рабочего времени. Организация оплаты труда. Системы и формы оплаты труда.	8	2	УК-2.1, УК-2.2
2.7	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Повторение изученного материала.	8	2	
3. Стратегии развития организации				
3.1	Структура управления организацией (Лек). Организационная структура и структура управления организацией. Принципы и типовые подходы к построению структур управления. Виды структур управления	8	2	ПК-1.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2
3.2	Выполнение практических заданий (Пр). Построение организационной структуры и структуры управления организацией. Выбор структуры управления организацией.	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2
3.3	Выполнение домашнего задания (Ср). Построение организационной структуры и структуры управления организацией. Выбор структуры управления организацией.	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2
3.4	Стратегии развития организации (Лек). Цели организации и их классификация. Стратегическое планирование и его роль в организации производства. Обобщение моделей стратегического управления. Аналитическая работа при выборе и обосновании стратегии развития организации	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2
3.5	Выполнение практических заданий (Пр). Построение целей организации. Выбор стратегии управления. Проведение анализа при выборе и обосновании стратегии развития организации.	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2
3.6	Выполнение домашнего задания (Ср). Построение целей организации. Выбор стратегии управления. Проведение анализа при выборе и обосновании стратегии развития организации.	8	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2
3.7	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Повторение изученного материала.	8	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2

4. Организация производства информационной системы				
4.1	Подготовка организации создания проекта информационной системы (Лек). Устав проекта. Составление бизнеса- плана проекта. Составление технического задания на проект. Управление взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM). Заключение гражданско-правовых договоров. План управления проектом. Образование команды разработчиков. Бизнес-модели проекта.	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ПК-1.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2
4.2	Выполнение практических заданий (Пр). Анализ бизнес-модели проекта и бизнес-модели заказчика.. Написание устава проекта. Составление бизнеса- плана проекта. Проведение переговоров с заказчиками посредством анкетирования и интервьюирования. Составление технического задания на проект. Заключение договоров с клиентами и заказчиками. Внесение изменений в техническое задание по согласованию с заказчиками. Составление плана управления проектом. Определение критериев формирования команды разработчиков и формирование команды	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2
4.3	Выполнение домашнего задания (Ср). Анализ бизнес-модели проекта и бизнес-модели заказчика.. Написание устава проекта. Составление бизнеса- плана проекта. Проведение переговоров с заказчиками посредством анкетирования и интервьюирования. Составление технического задания на проект. Заключение договоров с клиентами и заказчиками. Внесение изменений в техническое задание по согласованию с заказчиками. Составление плана управления проектом. Определение критериев формирования команды разработчиков и формирование команды	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ПК-1.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2
4.4	Реализация проекта информационной системы (Лек). Разработка информационной системы: проектирование и создание телекоммуникационной инфраструктуры, выбор и установка аппаратной части системы, выбор операционной системы, выбор программных платформ для реализации всех функций в модели требований, выбор программного обеспечения для поддержки систем хранения данных (баз данных), разработка программного кода прикладных программ (приложений) (выбор языка программирования), инсталляция приложений. Тестирование и отладка. Эксплуатация и сопровождение	8	2	

4.5	<p>Выполнение практических заданий (Пр). Проектирование и создание телекоммуникационной инфраструктуры, выбор и установка аппаратной части системы, выбор операционной системы, выбор программных платформ для реализации всех функций в модели требований, выбор программного обеспечения для поддержки систем хранения данных (баз данных), разработка программного кода прикладных программ (приложений) (выбор языка программирования), инсталляция приложений. Проведение тестирования и отладки. Осуществление эксплуатации и сопровождения. Проверка на соответствие проекта информационной системы на соответствие стандартам в области процессов жизненного цикла программной системы, стандартам на документирование этапов жизненного цикла программной системы и стандартам системы качества.</p>	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2
4.6	<p>Выполнение домашнего задания (Ср). Проектирование и создание телекоммуникационной инфраструктуры, выбор и установка аппаратной части системы, выбор операционной системы, выбор программных платформ для реализации всех функций в модели требований, выбор программного обеспечения для поддержки систем хранения данных (баз данных), разработка программного кода прикладных программ (приложений) (выбор языка программирования), инсталляция приложений. Проведение тестирования и отладки. Осуществление эксплуатации и сопровождения. Проверка на соответствие проекта информационной системы на соответствие стандартам в области процессов жизненного цикла программной системы, стандартам на документирование этапов жизненного цикла программной системы и стандартам системы качества.</p>	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ПК-1.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2
4.7	<p>Управление стоимостью проекта информационной системы (Лек). Показатели экономической эффективности проекта. Методы оценки стоимости проекта. Модели совокупной стоимости проектов. Методы оценки экономической эффективности информационной системы.</p>	8	2	УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2

4.8	Выполнение практических заданий (Пр). Расчет экономической эффективности проекта. Расчет стоимости проекта. Расчет экономической эффективной информационной системы. Составление отчетности по проекту.	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2
4.9	Выполнение домашнего задания (Ср). Расчет экономической эффективности проекта. Расчет стоимости проекта. Расчет экономической эффективной информационной системы. Составление отчетности по проекту.	8	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2
4.10	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Повторение изученного материала.	8	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2
5. Промежуточная аттестация (зачёт)				
5.1	Подготовка к сдаче промежуточной аттестации (Зачёт).	8	17,75	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ПК-1.1, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2
5.2	Контактная работа с преподавателем в период промежуточной аттестации (КрПА).	8	0,25	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ПК-1.1, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень компетенций

Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Управление предприятием информационной отрасли», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей

рабочей программы

5.2. Типовые контрольные вопросы и задания

Список вопросов к зачету

1. Бизнес-планирование.
2. Бюджетирование.
3. Виды издержек.
4. Виды прибыли.
5. Виды структур управления предприятием.
6. Внешняя и внутренняя среда предприятий.
7. Износ и амортизация основных фондов.
8. Инфраструктура предприятия.
9. Источники получения прибыли. Максимизация прибыли.
10. Качество информации и формы ее представления.
11. Классификация и структура персонала предприятия.
12. Классификация, структура и оценка основных производственных фондов.
13. Методы оценки экономической деятельности.
14. Модели стратегического управления.
15. Нормирование оборотных средств.
16. Нормирование труда.
17. Общая характеристика планирования деятельности предприятия.
18. Организационная структура
19. Организационная структура предприятия.
20. Организационно - правовые формы предприятий.
21. Организация производства информационных систем
22. Основы налогового законодательства.
23. Основы финансового учета и бюджетирования.
24. Основы финансовой и бухгалтерской отчетности.
25. Оценка нематериальных активов.
26. Планирование персонала предприятия.
27. Планирование производственной программы.
28. Показатели эффективности использования оборотных средств.
29. Показатели, характеризующие персонал предприятия.
30. Понятие и структура оборотных средств предприятия.
31. Понятие нематериальных активов.
32. Понятие предприятия, цели и направления деятельности.
33. Понятие прибыли, ее сущность и формирование.
34. Правовые основы функционирования предприятий.
35. Производственная мощность.
36. Производственная структура предприятия.
37. Производственный процесс и принципы его организации.
38. Производственный цикл.
39. Разработка информационных систем
40. Разработка плана информационной системы в организации
41. Рентабельность.
42. Смета и калькуляция затрат.
43. Состав и структура фонда оплаты труда.
44. Стандарты по обеспечению адекватности функционирования информационной системы.
45. Стратегии развития предприятия
46. Структура затрат рабочего времени.
47. Структура управления предприятием. Принципы и типовые подходы к построению структур управления.
48. Сущность и структура заработной платы.
49. Сущность и структура классификации издержек.

50. Типы производства и их характеристика.
51. Управление качеством информационной системы.
52. Управление командой проекта.
53. Управление оборотными средствами.
54. Управление проектом информационной системы.
55. Управление созданием и внедрением информационных систем.
56. Формы и системы оплаты труда работников предприятия.
57. Цели предприятия и их классификация. Стратегическое планирование и его роль в управлении предприятием/
58. Ценовая политика предприятия.
59. Эффективность использования основных фондов.

5.3. Фонд оценочных материалов

Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование помещения	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Р7-Офис.

6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.3.1. Основная литература

1. Гераськин М.И., Шебуняева О.М., Скиба М.В. Г.С., Филин Экономика и организация производства на предприятии [Электронный ресурс]:учеб. пособие для диплом. проектирования. - Самара: Издательство СГАУ, 2002. - 96 – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/176469>
2. Болдырева Н. П., Болдырева Н. В. Экономика и организация производства электроприводов [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Орск: Изд-во ОГТИ, 2010. - 166 – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/233743>
3. Куклина И. Г. Методы и средства проектирования информационных систем [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Нижний Новгород: ННГАСУ, 2020. - 84 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/164833>
4. Сирина Н. Ф. Организация производства: практикум [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург, 2020. - 95 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/170420>
5. Соломонов А. П., Кутузова И. В. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Рязань: РГРТУ, 2019. - 48 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/168266>
6. Сирина Н. Ф. Организация производства [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург, 2020. - 266 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/170421>

6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Консультант Плюс [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Информационный портал Российского научного фонда <http://www.rscf.ru>
4. Федеральный институт промышленной собственности
<http://www.new.fips.ru>
5. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.minobrnauki.gov.ru>
6. Фонд содействия инновациям
<http://www.fasie.ru>

6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.

В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотренных учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо: перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившихся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.

Методические указания, необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы.

6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

