



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»

Общий факультет (Фрязино)

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РТУ МИРЭА в г.
Фрязино

_____ Макарова Л.А.

«__» _____ 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Правоведение

Читающее подразделение	кафедра общенаучных дисциплин
Направление	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность	Цифровизация предприятий в области радиоэлектроники
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 з.е.

Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам

Семестр	Зачётные единицы	Распределение часов							Формы промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа	Контактная работа в период практики и (или) аттестации	Контроль	
3	2	72	16	0	16	22	0,25	17,75	Зачет

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Павличенко Александр Викторович _____

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 929)

составлена на основании учебного плана:

направление: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

направленность: «Цифровизация предприятий в области радиоэлектроники»

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

кафедра общенаучных дисциплин

Протокол от 13.01.2023 № 6

Зав. кафедрой Щучкин Григорий Григорьевич _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
кафедра общенаучных дисциплин

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
кафедра общенаучных дисциплин

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра общенаучных дисциплин

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра общенаучных дисциплин

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Правоведение» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций, предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника с учетом специфики направленности подготовки – «Цифровизация предприятий в области радиоэлектроники».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление:	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность:	Цифровизация предприятий в области радиоэлектроники
Блок:	Дисциплины (модули)
Часть:	Обязательная часть
Общая трудоемкость:	2 з.е. (72 акад. час.).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-10 : Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-10.1 : Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности

Знать:

- нормативно-правовую базу гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции

Уметь:

- применять нормативно-правовую базу гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции

Владеть:

- нормативно-правовой базой гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции

УК-10.2 : Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

- основные антикоррупционные законы для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности

Уметь:

- применять знания об основных антикоррупционных законов

Владеть:

- способами применения основных антикоррупционных законов для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН

Знать:

- основные антикоррупционные законы для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности
- нормативно-правовую базу гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции

Уметь:

- применять знания об основных антикоррупционных законов
- применять нормативно-правовую базу гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции

Владеть:

- способами применения основных антикоррупционных законов для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности
- нормативно-правовой базой гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Сем.	Часов	Компетенции
1. Основы теории государства и права. Государственная власть РФ				
1.1	<p>Основы государства и права (Лек). Возникновение государства. Понятие государства. Типы государства. Формы государства, формы правления и формы национально-государственного и территориального устройства. Функции государства, их классификация, внутренние и внешние функции. Механизм (аппарат) государства. Происхождение права, его признаки и социальное назначение в обществе. Отличительные признаки правовых норм от норм моральных и нравственных. Формы (источники) права, их виды. Соотношение государства и права. Охрана норм права государственным аппаратом. Основные функции права в обществе. Система права. Классификация отраслей права. Право и правосознание, правовая культура граждан. Правоотношение и правонарушение. Юридическая ответственность Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p>	3	2	УК-10.1, УК-10.2

1.2	<p>Выполнение практических заданий (Пр). Сравнительная характеристика теорий происхождения государства. Сравнительная характеристика теорий происхождения права. Сравнительный анализ правовых, моральных и нравственных норм. Формы (источники) права, их виды. Охрана норм права государственным аппаратом. Основные функции права в обществе. Соотношение понятий «право» и «правосознание». Содержание правоотношения и правонарушения. Юридическая ответственность и ее виды. Уметь осуществлять решение задач в области избранных видов профессиональной деятельности на основе действующих норм и принципов права Владеть практикой применения использования нормативной базы для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>	3	2	УК-10.1, УК-10.2
1.3	<p>Выполнение домашнего задания (Ср). Выполнение домашнего задания согласно варианту, выданному преподавателем. Написание реферата из перечня тем по данной теме. Уметь осуществлять решение задач в области избранных видов профессиональной деятельности на основе действующих норм и принципов права Владеть практикой применения использования нормативной базы для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>	3	3	УК-10.1, УК-10.2
1.4	<p>Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Повторение материала на тему: Основы государства и права</p>	3	3	УК-10.1, УК-10.2
1.5	<p>Государственная власть в РФ (Лек). Конституция РФ. Правовой статус личности. Органы государственной власти. Институт президентства в РФ. Формирование парламента. Компетенции палат Федерального собрания. Правотворчество. Источники права. Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p>	3	2	УК-10.1, УК-10.2
1.6	<p>Выполнение практических заданий (Пр). Конституция РФ. Характеристика правового статуса личности. Органы государственной власти. Характеристика института президентства в РФ. Процесс формирования парламента. Характеристика компетенций палат Федерального собрания. Основы правотворчества. Источники права. Уметь осуществлять решение задач в области избранных видов профессиональной деятельности на основе действующих норм и принципов права Владеть практикой применения использования нормативной базы для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>	3	2	УК-10.1, УК-10.2

1.7	<p>Выполнение домашнего задания (Ср). Выполнение домашнего задания согласно варианту, выданному преподавателем. Написание реферата из перечня тем по данной теме. Уметь осуществлять решение задач в области избранных видов профессиональной деятельности на основе действующих норм и принципов права Владеть практикой применения использования нормативной базы для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>	3	4	УК-10.1, УК-10.2
1.8	<p>Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Повторение материала на тему: Государственная власть в РФ</p>	3	4	УК-10.1, УК-10.2
2. Основы отраслевого права				
2.1	<p>Основы гражданского и административного права (Лек). Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Принципы гражданского права. Гражданские правоотношения. Юридические лица. Сделки. Вещное право. Обязательственное право. договор. Виды договоров. Понятие административного права. Источники административного права. Функции административно права. Принципы административного права. Отношения, регулируемые административным правом. Административное правонарушение и его виды Административная ответственность. Административная ответственность должностных лиц. Освобождение от административной ответственности Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p>	3	2	УК-10.1, УК-10.2

2.2	<p>Выполнение практических заданий (Пр). Характеристика источников и принципов гражданского права. Содержание гражданского правоотношения. Понятие юридические лица, способы формирования. Сделки и их. Характеристика вещного права и обязательственного права. Характеристика договоров, их виды, порядок заключения и расторжения.. Характеристика источников и принципов административного права. Характеристика отношений, регулируемые административным правом. Содержание административного правонарушения Административная ответственность и условия освобождения от административной ответственности Уметь осуществлять решение задач в области избранных видов профессиональной деятельности на основе действующих норм и принципов права Владеть практикой применения использования нормативной базы для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>	3	2	УК-10.1, УК-10.2
2.3	<p>Выполнение домашнего задания (Ср). Выполнение домашнего задания согласно варианту, выданному преподавателем. Написание реферата из перечня тем по данной теме. Уметь осуществлять решение задач в области избранных видов профессиональной деятельности на основе действующих норм и принципов права Владеть практикой применения использования нормативной базы для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности Уметь осуществлять решение задач в области избранных видов профессиональной деятельности на основе действующих норм и принципов права Владеть практикой применения использования нормативной базы для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>	3	4	УК-10.1, УК-10.2
2.4	<p>Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Повторение материала на тему: Основы гражданского и административного права</p>	3	4	УК-10.1, УК-10.2

2.5	<p>Основы трудового права (Лек). Трудовое право, его понятие и место в системе права РФ. Отношения, регулируемые трудовым правом. Нормативные акты, регулирующие трудовые отношения рабочих и служащих. Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, система подзаконных актов о труде.</p> <p>Трудовой договор (контракт) - понятие, формы, порядок заключения и юридические основания прекращения. Испытательный срок. Трудовая книжка.</p> <p>Рабочее время и время отдыха. Виды отпусков. Заработная плата, её структура и система. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. Материальная ответственность рабочих и служащих: виды, основания и условия её возникновения.</p> <p>Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением правил по охране труда.</p> <p>Особенности правового регулирования труда женщин и молодежи. Трудовые споры, их классификация. Рассмотрение трудовых споров. Виды трудового стажа.</p> <p>Социальное страхование и пенсионное обеспечение рабочих и служащих.</p> <p>Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p>	3	2	УК-10.1, УК-10.2
2.6	<p>Выполнение практических заданий (Пр). Роль и место трудового право в системе права РФ. Характеристика отношений, регулируемых трудовым правом. Основное содержание и виды нормативных акты, регулирующих трудовые отношения рабочих и служащих.</p> <p>Порядок принятия на работу. Трудовой договор и трудовая книжка.</p> <p>Рабочее время и время отдыха. Виды отпусков. Заработная плата, её структура и система.</p> <p>Основное содержание трудовая дисциплины.</p> <p>Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением правил по охране труда.</p> <p>Особенности правового регулирования труда женщин и молодежи. Трудовые споры, и порядок их рассмотрения.</p> <p>Социальное страхование и пенсионное обеспечение рабочих и служащих. Порядок формирования трудового стажа.</p> <p>Уметь осуществлять решение задач в области избранных видов профессиональной деятельности на основе действующих норм и принципов права</p> <p>Владеть практикой применения использования нормативной базы для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>	3	2	УК-10.1, УК-10.2

2.7	Выполнение домашнего задания (Ср). Выполнение домашнего задания согласно варианту, выданному преподавателем. Написание реферата из перечня тем по данной теме. Уметь осуществлять решение задач в области избранных видов профессиональной деятельности на основе действующих норм и принципов права Владеть практикой применения использования нормативной базы для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности	3	8	УК-10.1, УК-10.2
2.8	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Повторение материала на тему: Основы трудового права	3	8	УК-10.1, УК-10.2
3. Промежуточная аттестация (зачёт)				
3.1	Подготовка к сдаче промежуточной аттестации (Зачёт).	3	17,75	УК-10.1, УК-10.2
3.2	Контактная работа с преподавателем в период промежуточной аттестации (КрПА).	3	0,25	УК-10.1, УК-10.2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень компетенций

Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Правоведение», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы

5.2. Типовые контрольные вопросы и задания

1. Теории происхождения государства.
2. Теории происхождения права.
3. Основные правовые системы современности.
4. Государство и гражданское общество.
5. Правовое государство: понятие и признаки.
6. Понятие системы права, отрасли права.
7. Норма права - первичный элемент права.
8. Государственная власть и способы её осуществления.
9. Суверенитет государства: понятие и основные черты.
10. Принцип разделения власти: теория и практика его реализации в РФ.
11. Основы правового статуса человека и гражданина и их реальное воплощение в РФ.
12. Правовая система РФ.
13. Конституция - основной закон государства и общества.
14. Закон и подзаконные акты.
15. Судебный прецедент как источник права.
16. Механизм правового регулирования.
17. Понятие и состав правоотношения.
18. Участники (субъекты) правоотношений.
19. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность.
20. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.
21. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
22. Правомерное поведение.
23. Правонарушение: понятие и виды..
24. Понятие, признаки и состав правонарушения.
25. Юридическая ответственность: понятие и виды.
26. Основание возникновения юридической ответственности.

27. Правосознание: понятие и структура.
28. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
29. Понятие и принципы федеративного устройства России.
30. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.
31. Гражданство.
32. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
33. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства.
34. Порядок выборов и прекращения полномочий Президента РФ.
35. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства и структура.
36. Законодательный процесс.
37. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.
38. Понятие, законодательство и система гражданского права.
39. Осуществление и защита гражданских прав.
40. Граждане как субъекты гражданского права.
41. Юридические лица как субъекты гражданского права.
42. Представительства и филиалы юридических лиц.
43. Некоммерческие юридические лица.
44. Реорганизации и ликвидация юридических лиц.
45. Объекты гражданских прав.
46. Гражданско-правовая ответственность.
47. Нематериальные блага как объекты гражданско-правовой защиты.
48. Понятие, виды и форма сделок.
49. Недействительность сделок.
50. Представительство по гражданскому праву.
51. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
52. Понятие и формы права собственности.
53. Защита права собственности.
54. Понятия и основания возникновения обязательств.
55. Договор: понятие, содержание, виды.
56. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, виды.
57. Заключение договора, изменение и расторжение договора.
58. Моральный вред: понятие, способы возмещения.
59. Понятие трудового права.
60. Коллективный договор и соглашения.
61. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание
62. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.
63. Дисциплина труда. Материальная ответственность.
64. Особенности регулирования труда женщин и молодежи.
65. Понятие и система административного права.
66. Понятие административного проступка.
67. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
68. Виды административной ответственности.

5.3. Фонд оценочных материалов

Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование помещения	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий	Мультимедийное оборудование,

лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Р7-Офис.

6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.3.1. Основная литература

1. Назаров А. А. Правоведение [Электронный ресурс]:курс лекций. - М.: РТУ МИРЭА, 2019. - – Режим доступа: <http://library.mirea.ru/secret/15052019/2014.iso>
2. Леонова С. Л., Рагимова Н. К., Милкина Е. В. Правоведение [Электронный ресурс]:сборник задач. - М.: РТУ МИРЭА, 2019. - – Режим доступа: <http://library.mirea.ru/secret/26112019/2217.iso>
3. Мамичев В. Н., Сухорукова А. Н. Правоведение [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2019. - – Режим доступа: <http://library.mirea.ru/secret/31012020/2252.iso>
4. Судакова О. В. Правоведение [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Самара: СамГУПС, 2019. - 128 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/145825>
5. Бондаренко О. А. Правоведение [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Волгоград: ВГАФК, 2019. - 157 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158212>
6. Правоведение [Электронный ресурс]:методические указания. - Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020. - 64 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158608>
7. Муртузалиева М. А., Меджидова А. М., Магомедова Н. Ф., Насруллаева Э. А. Правоведение [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. - 40 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/162209>
8. Правоведение: методические рекомендации по изучению дисциплины [Электронный ресурс]:. - Ульяновск: УИ ГА, 2020. - 87 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/162482>
9. Правоведение: методические указания [Электронный ресурс]:. - Омск: СибАДИ, 2019. - 30 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/163791>
10. Правоведение [Электронный ресурс]:хрестоматия. - Тверь: ТвГУ, 2020. - 158 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/165735>
11. Михайлов А. М. Сравнительное правоведение: догма романо-германского права [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 465 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455871>
12. Шаблова Е. Г., Жевняк О. В., Шишулина Т. П. Правоведение [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 192 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454903>

6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Техноэксперт <http://www.docs.cntd.ru>
2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ <http://www.garant.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
4. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>

6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.

В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотренных учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо: перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившихся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.

Методические указания, необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы.

6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных

материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

