



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»

Общий факультет (Фрязино)

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РТУ МИРЭА в г.
Фрязино

_____ Макарова Л.А.

«__» _____ 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
Управление предприятием радиоэлектронной отрасли**

Читающее подразделение	кафедра общенаучных дисциплин
Направление	11.03.03 Конструирование и технология электронных средств
Направленность	Проектирование и технология радиоэлектронных средств
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	1 з.е.

Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам

Семестр	Зачётные единицы	Распределение часов							Формы промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа	Контактная работа в период практики и (или) аттестации	Контроль	
8	1	36	8	0	8	11	0,25	8,75	Зачет

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Павличенко Александр Викторович _____

Рабочая программа дисциплины

Управление предприятием радиоэлектронной отрасли

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 928)

составлена на основании учебного плана:

направление: 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств

направленность: «Проектирование и технология радиоэлектронных средств»

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

кафедра общенаучных дисциплин

Протокол от 30.08.2021 № 1

Зав. кафедрой Щучкин Григорий Григорьевич _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
кафедра общенаучных дисциплин

Протокол от _____ 2022 г. № ____

Зав. кафедрой _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
кафедра общенаучных дисциплин

Протокол от _____ 2023 г. № ____

Зав. кафедрой _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
кафедра общенаучных дисциплин

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
кафедра общенаучных дисциплин

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Управление предприятием радиоэлектронной отрасли» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций, предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств с учетом специфики направленности подготовки – «Проектирование и технология радиоэлектронных средств».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление:	11.03.03 Конструирование и технология электронных средств
Направленность:	Проектирование и технология радиоэлектронных средств
Блок:	Дисциплины (модули)
Часть:	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Общая трудоемкость:	1 з.е. (36 акад. час.).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ПК-1 - Способен разрабатывать и проектировать радиоэлектронные средства

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-10 : Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-10.1 : Осваивает нормативно-правовую базу гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции.

Знать:

- нормативно-правовую базу гражданского-правового кодекса РФ в части коррупции

Уметь:

- выявлять коррупционное поведение согласно знаниям о нормативно-правовой базе гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции

Владеть:

- знаниями о нормативно-правовой базе гражданского-правового кодекса РФ в части коррупции

УК-10.2 : Применяет основные антикоррупционные законы для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности.

Знать:

- основные антикоррупционные законы для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности

Уметь:

- применять на практике основные антикоррупционные законы для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности

Владеть:

- основными антикоррупционными законами для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности

УК-9 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1 : Осваивает основные экономические законы развития общества в различных областях жизнедеятельности.

Знать:

- основные экономические законы развития общества в различных областях жизнедеятельности в современном обществе

Уметь:

- применять на практике основные экономические законы развития общества

Владеть:

- основными экономическими законами для взаимодействия в обществе в различных областях жизнедеятельности в современном обществе

УК-9.2 : Применяет основные экономические законы развития общества в различных областях жизнедеятельности.

Знать:

- законодательную экономическую базу для взаимодействия в различных областях жизнедеятельности

Уметь:

- использовать основные экономические законы для развития общества в различных областях жизнедеятельности в профессиональном плане

Владеть:

- основами законов развития общества для применения в повседневной и профессиональной деятельности

УК-9.3 : Использует основные экономические законы развития общества при решении практических задач в различных областях жизнедеятельности.

Знать:

- основные экономические законы для осуществления корректного решения практических задач в различных областях жизнедеятельности

Уметь:

- решать практические задачи с помощью основных экономических законов общества в различных областях жизнедеятельности

Владеть:

- законодательной базой необходимой для решения практических задач в различных областях жизнедеятельности

УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 : Осваивает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

Знать:

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения при организации производства

Уметь:

- анализировать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения при организации производства

Владеть:

- Навыками применения необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения при организации производства

УК-2.2 : Проводит анализ поставленной цели и формулирует задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

Знать:

- Критерии определения задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности при организации производства

Уметь:

- анализировать альтернативные и выбирать оптимальный вариант решений для достижения намеченных результатов. разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ при организации производства

Владеть:

- Навыками определения и ранжирования задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности при организации производства

УК-2.3 : Использует методики разработки цели и задач проекта, методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыки работы с нормативно-правовой документацией.

Знать:

- Накопленные знания в рамках избранных видов профессиональной деятельности при организации производства

Уметь:

- использовать практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности при организации производства

Владеть:

- методиками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности при организации производства

УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 : Осваивает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.

Знать:

- типологию и факторы формирования команд, способы социализации личности и социального взаимодействия при организации производства

Уметь:

- оценивать приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия при организации производства

Владеть:

- применением приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия при организации производства

УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 : Осваивает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

Знать:

- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках, а также требования к деловой устной и письменной коммуникации при организации производства

Уметь:

- применять стилистику родного языка в деловой устной и письменной коммуникации при организации производства

Владеть:

- методикой применения стилистики родного языка в деловой устной и письменной коммуникации при организации производства

УК-4.2 : Применяет на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

Знать:

- принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) при организации производства

Уметь:

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию при организации производства

Владеть:

- Навыками применения устной и деловой коммуникации при организации производства

УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 : Осваивает основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

Знать:

- основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда в ходе работы над проектами

Уметь:

- анализировать принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда в ходе работы над проектами

Владеть:

- методиками самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда в ходе работы над проектами

УК-6.2 : Эффективно планирует и контролирует собственное время, использует методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.

Знать:

- методы познания в целях построения стратегии самореализации жизненных проектов, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда в ходе работы над проектами

Уметь:

- демонстрировать умение самоконтроля, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда при организации производства

Владеть:

- способностями осуществлять стратегию самореализации, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда в ходе работы над проектами

ПК-1 : Способен разрабатывать и проектировать радиоэлектронные средства

ПК-1.3 : Разрабатывает технические описания на отдельные блоки и радиоэлектронное устройство в целом

Знать:

- Требования законодательства Российской Федерации, технических регламентов, сводов правил, стандартов, санитарных правил и норм, гигиенических нормативов в области производства изделий электронной техники

Уметь:

- разрабатывать технические описания согласно требованиям законодательства Российской Федерации

Владеть:

- навыком составления технических описаний согласно требованиям законодательства Российской Федерации

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН

Знать:

- основные антикоррупционные законы для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности

- основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда в ходе работы над проектами

- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках, а также требования к деловой устной и письменной коммуникации при организации производства

- принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) при организации производства

- методы познания в целях построения стратегии самореализации жизненных проектов, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда в ходе работы над проектами

- законодательную экономическую базу для взаимодействия в различных областях жизнедеятельности

- основные экономические законы для осуществления корректного решения практических задач в различных областях жизнедеятельности

- основные экономические законы развития общества в различных областях жизнедеятельности в современном обществе

- нормативно-правовую базу гражданского-правового кодекса РФ в части коррупции

- типологию и факторы формирования команд, способы социализации личности и социального взаимодействия при организации производства

- Накопленные знания в рамках избранных видов профессиональной деятельности при организации производства

- Критерии определения задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности при организации производства

- Требования законодательства Российской Федерации, технических регламентов, сводов правил, стандартов, санитарных правил и норм, гигиенических нормативов в области производства изделий электронной техники

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения при организации производства

Уметь:

- демонстрировать умение самоконтроля, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда при организации производства

- анализировать альтернативные и выбирать оптимальный вариант решений для достижения намеченных результатов. разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ при организации производства

- выявлять коррупционное поведение согласно знаниям о нормативно-правовой базе гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции

- использовать основные экономические законы для развития общества в различных областях жизнедеятельности в профессиональном плане

- анализировать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения при организации производства

- применять на практике основные экономические законы развития общества

- решать практические задачи с помощью основных экономических законов общества в различных областях жизнедеятельности

- применять на практике основные антикоррупционные законы для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности

- применять стилистику родного языка в деловой устной и письменной коммуникации при организации производства

- оценивать приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия при организации производства

- использовать практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности при организации производства

- разрабатывать технические описания согласно требованиям законодательства Российской Федерации

- анализировать принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда в ходе работы над проектами

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию при организации производства

Владеть:

- знаниями о нормативно-правовой базе гражданского-правового кодекса РФ в части коррупции

- законодательной базой необходимой для решения практических задач в различных областях жизнедеятельности

- навыком составления технических описаний согласно требованиям законодательства Российской Федерации

- основными антикоррупционными законами для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности

- применением приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия при организации производства

- методикой применения стилистики родного языка в деловой устной и письменной коммуникации при организации производства

- методиками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности при организации производства

- Навыками применения необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения при организации производства

- Навыками определения и ранжирования задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности при организации производства

- основными экономическими законами для взаимодействия в обществе в различных областях жизнедеятельности в современном обществе
- основами законами развития общества для применения в повседневной и профессиональной деятельности
- способностями осуществлять стратегию самореализации, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда в ходе работы над проектами
- Навыками применения устной и деловой коммуникации при организации производства
- методиками самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда в ходе работы над проектами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Сем.	Часов	Компетенции
1. Основы предприятия				
1.1	Основы, процессы и методы управления предприятием (Лек). Предприятие как объект и субъект управления. Функции, уровни и общие принципы организации управления предприятием. Распределение полномочий, власть и ответственность. Принципы реализации процессов управления. Процесс принятия управленческих решений. Средства и методы управления.	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.3
1.2	Выполнение практических заданий (Пр). Предприятие как объект и субъект управления. Анализ функций, уровней принципов организации управления предприятием. Распределение полномочий, власть и ответственность. Реализация процессов управления. Принятие управленческих решений. Средства и методы управления и управленческого учета	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.3
1.3	Выполнение домашнего задания (Ср). Основы, процессы и методы управления предприятием. Выполнение домашнего задания согласно варианту, выданному преподавателем.	8	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.3

1.4	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Повторение и изучение пройденного материала	8	1	УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.3
1.5	Структура и стратегия развития управления предприятием (Лек). Организационная структура и структура управления предприятием. Принципы и типовые подходы к построению структур управления. Виды структур управления предприятием. Цели предприятия и их классификация. Стратегическое планирование и его роль в управлении предприятием/ Обобщение моделей стратегического управления. Аналитическая работа при выборе и обосновании стратегии развития предприятия	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.3
1.6	Выполнение практических заданий (Пр). Построение организационной структуры и структуры управления предприятием. Выбор структуры управления предприятием. Построение целей предприятия Выбор стратегии управления. Проведение анализа при выборе и обосновании стратегии развития предприятия.	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.3
1.7	Выполнение домашнего задания (Ср). Структура и стратегия развития управления предприятием. Выполнение домашнего задания согласно варианту, выданному преподавателем.	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.3
1.8	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Повторение и изучение пройденного материала	8	1	УК-10.1, УК-10.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.3

2. Организация производственного процесса				
2.1	Роль менеджера как субъекта системы управления (Лек). Роль руководителя и стили управления. Разрешение конфликтов и противоречий в коллективе. Современные тенденции совершенствования управления предприятием. Основные направления развития структур управления. Интеграция процессов управления на предприятии. Особенности управления крупными, средними и малыми предприятиями. Мотивация как функция управления. Реализация функции управленческого контроля. Оценка эффективности управления предприятием. Влияние реструктуризации на повышение эффективности работы предприятия	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.3
2.2	Выполнение практических заданий (Пр). Выбор стиля управления. Распределение полномочий Управление контролем исполнения и принятия решений. Разрешение конфликтов и противоречий в коллективе. Управление персоналом предприятия Управление мотивацией персонала. Оценка эффективности управления предприятием.	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.3
2.3	Выполнение домашнего задания (Ср). Роль менеджера как субъекта системы управления. Выполнение домашнего задания согласно варианту, выданного преподавателем	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.3
2.4	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Повторение и изучение пройденного материала	8	2	УК-10.1, УК-10.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.3

2.5	Управление организацией производства и оценка финансово-экономической деятельности (Лек). Принципы управления организацией производства. Работа с заказчиками. Организация производства. Информационные системы управлением производства. Нормативно-правовые документы производства изделий электронной техники. Требования законодательства Российской Федерации, технических регламентов, сводов правил, стандартов, санитарных правил и норм, гигиенических нормативов в области производства изделий электронной техники. Результаты финансово-экономической деятельности	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.3
2.6	Выполнение практических заданий (Пр). Организация производства. Организация работы с клиентами Оценка экономической эффективности деятельности. Расчет стоимости и экономической эффективной производства изделий электронной техники.	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.3
2.7	Выполнение домашнего задания (Ср). Управление организацией производства и оценка финансово-экономической деятельности. Выполнение домашнего задания согласно варианту, выданного преподавателем	8	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.3
2.8	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Повторение и изучение пройденного материала	8	1	УК-10.1, УК-10.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.3
3. Промежуточная аттестация (зачёт)				
3.1	Подготовка к сдаче промежуточной аттестации (Зачёт).	8	8,75	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.3

3.2	Контактная работа с преподавателем в период промежуточной аттестации (КрПА).	8	0,25	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.3
-----	---	---	------	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень компетенций

Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Управление предприятием радиоэлектронной отрасли», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы

5.2. Типовые контрольные вопросы и задания

Список вопросов к зачету

1. Амортизация основных фондов.
2. Бизнес-планирование.
3. Бюджетирование.
4. Виды издержек.
5. Виды прибыли.
6. Внешняя и внутренняя среда предприятий.
7. Износ основных фондов.
8. Инфраструктура предприятия.
9. Источники получения прибыли. Максимизация прибыли.
10. Классификация и структура персонала предприятия.
11. Классификация, структура и оценка основных производственных фондов.
12. Нормативно-правовые документы производства изделий электронной техники.
13. Нормирование оборотных средств.
14. Общая характеристика планирования деятельности предприятия.
15. Организационная структура предприятия.
16. Организационно - правовые формы предприятий.
17. Оценка нематериальных активов.
18. Планирование персонала предприятия.
19. Планирование производственной программы.
20. Показатели эффективности использования оборотных средств.
21. Показатели, характеризующие персонал предприятия.
22. Понятие и структура оборотных средств предприятия.
23. Понятие нематериальных активов.
24. Понятие предприятия, цели и направления деятельности.
25. Понятие прибыли, ее сущность и формирование.
26. Правовые основы функционирования предприятий.
27. Производственная мощность.
28. Производственная структура предприятия.
29. Производственный процесс и принципы его организации.
30. Производственный цикл.
31. Рентабельность.
32. Смета и калькуляция затрат.
33. Состав и структура фонда оплаты труда.
34. Структура затрат рабочего времени.

35. Сущность и структура заработной платы.
36. Сущность и структура классификации издержек.
37. Типы производства и их характеристика.
38. Требования санитарных правил и норм, гигиенических нормативов при производстве производства изделий электронной техники.
39. Управление оборотными средствами.
40. Формы и системы оплаты труда работников предприятия.
41. Ценовая политика предприятия.
42. Эффективность использования основных фондов.

5.3. Фонд оценочных материалов

Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование помещения	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г.
2. Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г.

6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.3.1. Основная литература

1. Соломонов А. П., Кугузова И. В. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Рязань: РГРТУ, 2019. - 48 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/168266>
2. Спешилова Н. В. Экономика и организация производства предприятий промышленной электроники [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 11.03.02 инфокоммуникационные технологии и системы связи, 11.03.03 конструирование и технология электронных средств, 11.03.04 электроника и нанoeлектроника. - Оренбург: ОГУ, 2019. - 200 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/159892>
3. Первушина Т. Л. Организация производства и менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. - 84 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147457>
4. Организация производства [Электронный ресурс]: практикум к практ. занятиям, по самостоят. работе и по выполнению контрол. работы для студентов направления подгот. 38.03.01 «экономика» (профиль «экономика предприятий и организаций») оч. и заоч. форм обучения. - Керчь: КГМТУ, 2019. - 66 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/140615>
5. Новицкий Н. И., Горюшкин А. А., Новицкий Н. И. Организация производства: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2019. - 350 с.

6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Консультант Плюс [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
3. Информационно-правовой портал ГАРАНТ [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. Информационно-справочный портал научных публикаций отечественных и зарубежных авторов «Google Академия»
<https://www.scholar.google.ru>
5. Международный ресурс для поиска и обмена научными публикациями
<https://www.researchgate.net>
6. База данных Web of Science
<http://www.webofknowledge.com>

6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.

В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотренных учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведенных ниже.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо: перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.

Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы.

6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С

ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

