



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»

Общий факультет (Фрязино)

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РТУ МИРЭА в г.
Фрязино

_____ Макарова Л.А.

«__» _____ 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
Социология, командная работа и деловые коммуникации**

Читающее подразделение	кафедра общенаучных дисциплин
Направление	11.04.01 Радиотехника
Направленность	Радиоволновые технологии
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 з.е.

Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам

Семестр	Зачётные единицы	Распределение часов							Формы промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа	Контактная работа в период практики и (или) аттестации	Контроль	
1	2	72	8	0	8	38	0,25	17,75	Зачет

Программу составил(и):

старший преподаватель, Татаркина Светлана Михайловна _____

Рабочая программа дисциплины

Социология, командная работа и деловые коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 11.04.01 Радиотехника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 925)

составлена на основании учебного плана:

направление: 11.04.01 Радиотехника

направленность: «Радиоволновые технологии»

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

кафедра общенаучных дисциплин

Протокол от 30.08.2021 № 1

Зав. кафедрой Щучкин Григорий Григорьевич _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Социология, командная работа и деловые коммуникации» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций, предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 11.04.01 Радиотехника с учетом специфики направленности подготовки – «Радиоволновые технологии».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление:	11.04.01 Радиотехника
Направленность:	Радиоволновые технологии
Блок:	Дисциплины (модули)
Часть:	Обязательная часть
Общая трудоемкость:	2 з.е. (72 акад. час.).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 : Осваивает методики формирования команд, методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства

Знать:

- основы и нормы взаимодействия людей в коллективе, относящиеся к вопросам групповой динамики и командообразования
- методы формирования команды и этапы командообразования
- основные теории лидерства, стили и методы руководства коллективом

Уметь:

- применять методы формирования команды в профессиональной деятельности
- организовывать и эффективно выстраивать работу по управлению коллективом
- эффективно выстраивать свою работу в качестве лидера и члена команд

Владеть:

- методиками командообразования и принципами организации командной формы работы
- основами управленческой деятельности в коллективе

УК-3.2 : Разрабатывает план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта, формулирует задачи членам команды для достижения поставленной цели, разрабатывает командную стратегию, применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели

Знать:

- виды и функции коммуникативных технологий, способствующих эффективности профессиональной деятельности
- стили руководства командой
- основы стратегического развития команды

Уметь:

- транслировать свои знания и умения, формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели
- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций, командную стратегию при подготовке и выполнении проекта
- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели

Владеть:

- навыками планирования и осуществления своей деятельности внутри команды при подготовке и выполнении проекта
- способностью разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
- навыками эффективного управления командой для достижения поставленной цели

УК-3.3 : Использует умение анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели, методы организации и управления коллективом**Знать:**

- правила и нормы межличностного, группового и организационного социального взаимодействия и командной работы
- методы организации и управления коллективом

Уметь:

- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
- анализировать, проектировать, организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели
- осуществлять управление коллективом

Владеть:

- навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели
- методами организации и эффективного управления коллективом

УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**УК-4.1 : Осваивает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках, существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия****Знать:**

- правила и закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах
- коммуникативные технологии в деятельности профессионального сообщества
- современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач

Уметь:

- применять современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках
- коммуницировать в профессиональном сообществе для профессионального взаимодействия
- применять правила и закономерности деловой коммуникации

Владеть:

- способностью применять правила и закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах
- современными коммуникативными технологиями в коллективе и в деятельности профессионального сообщества для профессионального взаимодействия

УК-4.2 : Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия**Знать:**

- виды коммуникативных технологий
- коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Уметь:

- применять на практике коммуникативные технологии в ситуациях делового взаимодействия
- применять методы делового общения в рамках академического и профессионального взаимодействия

Владеть:

- современными коммуникативными технологиями в деловом взаимодействии
- методами и способами делового взаимодействия с партнерами

УК-4.3 : Использует методику межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий**Знать:**

- основы и нормы межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

Уметь:

- соблюдать языковые нормы в процессе деловой коммуникации
- применять методы межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

Владеть:

- методикой межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

УК-5 : Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**УК-5.1 : Осваивает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия****Знать:**

- принципы, нормы и технологии межкультурного взаимодействия
- особенности межкультурного разнообразия общества

Уметь:

- легко устанавливать контакт с людьми других культур и использовать навыки межличностного общения для достижения поставленных целей
- оптимизировать межкультурное взаимодействие
- применять правила и технологии межкультурного делового взаимодействия

Владеть:

- межкультурной коммуникативной компетентностью
- критериями успешности межкультурного общения
- методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия

УК-5.2 : Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**Знать:**

- диапазон причин возникновения конфликтов в процессе межкультурного общения
- критерии культуры конфликтного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения

Уметь:

- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе делового межкультурного сотрудничества
- следовать модели культурного компромисса

Владеть:

- методами и навыками, направленными на улучшение процесса межкультурного общения
- навыками анализа влияния стереотипов и предрассудков на процесс межкультурной коммуникации

УК-5.3 : Применяет методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия**Знать:**

- специфические особенности межкультурной коммуникации
- условия успешности межкультурного общения

Уметь:

- применять приемы, направленные на оптимизацию межкультурного взаимодействия
- применять основы вербального и невербального межкультурного взаимодействия
- преодолевать межкультурные барьеры

Владеть:

- приемами, направленными на оптимизацию межкультурного общения
- коммуникативными стратегиями разрешения межкультурных конфликтов
- способностью осуществления эффективного межкультурного взаимодействия в области радиотехники

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН**Знать:**

- коммуникативные технологии в деятельности профессионального сообщества
- современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач
- специфические особенности межкультурной коммуникации
- правила и закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах
- правила и нормы межличностного, группового и организационного социального взаимодействия и командной работы
- методы организации и управления коллективом
- условия успешности межкультурного общения
- особенности межкультурного разнообразия общества
- критерии культуры конфликтного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения
- диапазон причин возникновения конфликтов в процессе межкультурного общения
- принципы, нормы и технологии межкультурного взаимодействия
- виды коммуникативных технологий
- коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
- основы и нормы межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
- основы стратегического развития команды
- методы формирования команды и этапы командообразования
- виды и функции коммуникативных технологий, способствующих эффективности профессиональной деятельности
- стили руководства командой
- основы и нормы взаимодействия людей в коллективе, относящиеся к вопросам групповой динамики и командообразования
- основные теории лидерства, стили и методы руководства коллективом

Уметь:

- применять методы делового общения в рамках академического и профессионального взаимодействия

- эффективно выстраивать свою работу в качестве лидера и члена команд
- применять на практике коммуникативные технологии в ситуациях делового взаимодействия
- применять правила и технологии межкультурного делового взаимодействия
- следовать модели культурного компромисса
- легко устанавливать контакт с людьми других культур и использовать навыки межличностного общения для достижения поставленных целей
- организовывать и эффективно выстраивать работу по управлению коллективом
- соблюдать языковые нормы в процессе деловой коммуникации
- применять методы межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе делового межкультурного сотрудничества
- оптимизировать межкультурное взаимодействие
- применять методы формирования команды в профессиональной деятельности
- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
- анализировать, проектировать, организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели
- преодолевать межкультурные барьеры
- применять основы вербального и невербального межкультурного взаимодействия
- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций, командную стратегию при подготовке и выполнении проекта
- коммуницировать в профессиональном сообществе для профессионального взаимодействия
- применять правила и закономерности деловой коммуникации
- осуществлять управление коллективом
- применять приемы, направленные на оптимизацию межкультурного взаимодействия
- транслировать свои знания и умения, формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели
- применять современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках

Владеть:

- приемами, направленными на оптимизацию межкультурного общения
- навыками анализа влияния стереотипов и предрассудков на процесс межкультурной коммуникации
- коммуникативными стратегиями разрешения межкультурных конфликтов
- методами и навыками, направленными на улучшение процесса межкультурного общения
- способностью осуществления эффективного межкультурного взаимодействия в области радиотехники
- методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
- навыками эффективного управления командой для достижения поставленной цели
- навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели
- методами организации и эффективного управления коллективом
- способностью разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
- методиками командообразования и принципами организации командной формы работы
- основами управленческой деятельности в коллективе
- навыками планирования и осуществления своей деятельности внутри команды при подготовке и выполнении проекта
- методикой межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
- межкультурной коммуникативной компетентностью
- критериями успешности межкультурного общения
- методами и способами делового взаимодействия с партнерами

- способностью применять правила и закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах
- современными коммуникативными технологиями в коллективе и в деятельности профессионального сообщества для профессионального взаимодействия
- современными коммуникативными технологиями в деловом взаимодействии

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Сем.	Часов	Компетенции
1. Современная социология.				

<p>1.1</p>	<p>Современная социология: предмет, понятийный аппарат, основные теории, функции. Социология личности. Социология труда. Управленческая деятельность (Лек). Предмет социологии как науки. Понятийный аппарат социологии, основные функции, основные теории и парадигмы.</p> <p>Личность в системе социальных взаимодействий. Личность в структуре социальных статусов и ролей. Социальный престиж и социальная роль. Социализация. Модели социализации личности. Самореализация. Самоутверждение. Социальные свойства личности. Формы взаимовлияния людей в процессе общения (внушение, убеждение, психическое заражение, подражание, убеждение).</p> <p>Социология конфликта. Сущность конфликта, его участники и объект. Причины конфликтов. Динамика конфликта. Функции конфликта. Роль конфликта в жизни общества. Типология конфликта.</p> <p>Социология труда. Содержание и характер труда. Виды трудовой деятельности и их специфика. Коллектив – сущность, структуры, виды. Основные социальные характеристики жизнедеятельности трудового коллектива. Структурные и динамические особенности функционирования профессионального коллектива. Проблема мотивации труда. Управленческая деятельность. Методы социологии и психологии управления (диагностические, регулирующие).</p> <p>Группа и коллектив. Стадии развития коллектива. Совместимость людей в коллективе. Лидерство в группах. Кто становится лидером? Основные теории лидерства. Организация и коллектив. Личность в организации. Авторитет личности. Стиль руководства и условия его эффективности. Методы организации и руководства коллективом. Технология управления коллективом. Сущность и классификация методов управления коллективом. Факторы и условия, определяющие эффективность стилей руководства. Основные различия лидера и руководителя. Формы поведения руководителя в конфликтных ситуациях. Формы выработки управленческих решений.</p>	1	2	<p>УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.3, УК-5.2</p>
<p>1.2</p>	<p>Выполнение практических заданий (Пр).</p> <p>Дискуссия: Связь социологии с другими науками. Факторы, оказывающие воздействие на социализацию личности на разных этапах жизни. Составление таблицы «Мои социальные статусы и роли». Тренинг развития управленческих навыков: основные управленческие функции, управление по целям, делегирование, ошибки руководителя, мотивация.</p>	1	2	<p>УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.3, УК-5.2</p>

1.3	Выполнение домашнего задания (Ср). Дискуссия: Связь социологии с другими науками. Факторы, оказывающие воздействие на социализацию личности на разных этапах жизни. Составление таблицы «Мои социальные статусы и роли». Тренинг развития управленческих навыков: основные управленческие функции, управление по целям, делегирование, ошибки руководителя, мотивация.	1	4	УК-5.2, УК-5.3, УК-5.1, УК-4.3, УК-4.2, УК-4.1, УК-3.3, УК-3.2, УК-3.1
1.4	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Изучение пройденного материала	1	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.3, УК-5.2

2. Деловые коммуникации.

2.1	<p>Деловые коммуникации. Личность как объект деловых коммуникаций. Средства коммуникации. (Лек). Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина. Социальные основы деловых коммуникаций. «Деловые коммуникации» как прикладная наука и учебная дисциплина, ее предмет, методы, задачи. Деловые коммуникации и их особенности. Структура деловой коммуникации. Средства коммуникации. Структура организационных коммуникаций. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации. Искажение информации и ее потеря. Функции деловой коммуникации. Коммуникативный процесс и его модель. Принципы, методы и способы деловой коммуникации. Правила и закономерности устной и письменной коммуникации. Виды и функции коммуникативных технологий, способствующих эффективности профессиональной деятельности. Виды и формы деловых коммуникаций. Методы воздействия на партнера в процессе делового общения. Убеждение. Самопредъявление. Внушение. Психическое «заражение». Пробуждение импульса подражанию. Формирование благосклонности. Просьба. Принуждение. Деструктивная критика. Игнорирование. Манипуляция.</p> <p>Понятие межличностной коммуникации. Эффекты межличностной коммуникации. Напряжения и трудности в межличностной коммуникации. Приемы защиты в межличностной коммуникации. Коммуникативные стили и правила общения. Публичная речь в деловых коммуникациях. Основы ведения дискуссии. Культура речи. Культура деловой переписки. Особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Основы внутренней и внешней деловой переписки. Социокультурные различия в формате корреспонденции.</p> <p>Понятие и типы межкультурной коммуникации. Механизмы межкультурной коммуникации. Мировосприятие через призму культуры. Соответствие картин мира коммуникантов как условие успешности межкультурного общения. Особенности межкультурного разнообразия. Межкультурные барьеры. Межкультурный конфликт. Межкультурная коммуникативная компетентность. Критерии успешности межкультурного общения и пути оптимизации. Правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. Методы и навыки межкультурного взаимодействия. Стереотипы и предрассудки в процессе</p>	1	2	<p>УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.3, УК-5.2</p>
-----	---	---	---	---

	межкультурного взаимодействия.			
2.2	Выполнение практических заданий (Пр). Дискуссия: Влияние английского языка на французский и немецкий языки. Положительные и отрицательные последствия распространения английского языка по всему миру. Влияние английского языка на русский в отношении менталитета и ценностных ориентиров россиян. Прогнозирование возможных сложностей в общении представителей высококонтекстных и низкоконтекстных культур. Обсуждение вопросов по психологии межкультурных коммуникаций. Список особенностей общения в русской культуре. Межкультурные различия, соотносимые с русскими коммуникативными нормами.	1	2	УК-5.2, УК-5.3, УК-5.1, УК-4.3, УК-4.2, УК-4.1, УК-3.3, УК-3.2, УК-3.1
2.3	Выполнение домашнего задания (Ср). Дискуссия: Влияние английского языка на французский и немецкий языки. Положительные и отрицательные последствия распространения английского языка по всему миру. Влияние английского языка на русский в отношении менталитета и ценностных ориентиров россиян. Прогнозирование возможных сложностей в общении представителей высококонтекстных и низкоконтекстных культур. Обсуждение вопросов по психологии межкультурных коммуникаций. Список особенностей общения в русской культуре. Межкультурные различия, соотносимые с русскими коммуникативными нормами.	1	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.3, УК-5.2
2.4	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Изучение пройденного материала.	1	4	УК-5.2, УК-5.3, УК-5.1, УК-4.3, УК-4.2, УК-4.1, УК-3.3, УК-3.2, УК-3.1

2.5	<p>Коммуникации в команде (Лек). Основы и нормы взаимодействия людей в коллективе. Источники распознавания состояний партнера. Способы интерпретации в межличностном восприятии. Психологическое влияние в процессе делового общения: средства и виды. Харизма. Сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. Коммуникативные технологии. Убеждение как сознательное, аргументированное воздействие. Логические основы мышления и доказательства. Аргументация. Процесс аргументации, механизм убеждения в процессе аргументации. Правила и ошибки аргументации. Техника аргументации (по В. Н. Панкратову). Манипуляция: признаки, предпосылки, причины. Технология манипуляции. Манипулятивные приемы в деловом общении. Распознавание манипулятивного воздействия и психологическая защита от него. Теоретические основы анализа индивидуально-психологических качеств руководителя, стилей руководства и морально-психологического климата в коллективе. Управление конфликтами в командах. Конфликты как проявление противоречий и источник развития. Особенности конфликтов в командах. Типы конфликтов и эффективность работы команды. Цикл и уровни конфликта. Основные формы поведения в конфликтной ситуации. Практические навыки управления конфликтами. Переговоры как эффективная коммуникативная технология в деловом взаимодействии. Стратегия и тактика ведения переговоров в рамках конфронтации.</p>	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.3, УК-5.2
2.6	<p>Выполнение практических заданий (Пр). Тренинг «Командообразование. Повышение эффективности взаимодействия». Упражнения и деловые игры, направленные на формирование команды. Определение доминирующей стратегии во взаимодействии. Алгоритм групповых коммуникаций при подготовке и выполнении проекта. Тренинговые упражнения.</p>	1	2	УК-5.2, УК-5.3, УК-5.1, УК-4.3, УК-4.2, УК-4.1, УК-3.3, УК-3.2, УК-3.1
2.7	<p>Выполнение домашнего задания (Ср). Тренинг «Командообразование. Повышение эффективности взаимодействия». Упражнения и деловые игры, направленные на формирование команды. Определение доминирующей стратегии во взаимодействии. Алгоритм групповых коммуникаций при подготовке и выполнении проекта. Тренинговые упражнения.</p>	1	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.3, УК-5.2

2.8	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Изучение пройденного материала.	1	4	УК-5.2, УК-5.3, УК-5.1, УК-4.3, УК-4.2, УК-4.1, УК-3.3, УК-3.2, УК-3.1
2.9	Теоретические основы командообразования. Формирование команды. (Лек). Понятие о командообразовании. Команда как особый вид малой группы. Типы команд. Отличия команды от малой группы. Основные характеристики коллектива как разновидности малой группы. Лидерство в команде. Принципы организации командной формы работы. Основные категории команд. Методы формирования команды и этапы командообразования для разработок в области радиотехники. Распределение ролей и особенности работы в команде. Командные роли и их психологическая составляющая. Управление взаимоотношениями в команде. Командная стратегия. Специфика управления взаимоотношениями в формальной и неформальной группах. Блокирующие модели поведения в команде. Лидерство: теории и типология. Стили руководства командой. Перечень современных профессий в области радиотехники. Профессиональное сообщество: понятие, структура, причины создания, виды, цели и задачи, преимущества и значение. Профессиональные сообщества как ресурс для развития. Коммуникативные технологии в деятельности профессионального сообщества. Взаимодействие команд. Принцип приоритетности интересов организации в процессе взаимодействия команд. Планирование как условие продуктивности деятельности команд. Этапы планирования деятельности.	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.3, УК-5.2
2.10	Выполнение практических заданий (Пр). Разбор кейсов, включающий в себя разбор реально существующих ситуаций, дающих возможность погружения в реальные рабочие ситуации. Оценка коммуникативных и организаторских способностей. Определение организационно-процедурных манипулятивных уловок. Проверка знания логики и логических уловок. Тренинг «Развитие коммуникативных умений и навыков» на отработку навыков убеждения, аргументации в пользу своей позиции, одобрения партнера и демонстрации ему своего уважения и готовности к сотрудничеству, отработку навыков самоанализа в общении, развитие умений находить подход к людям, обучение эффективным способам общения.	1	2	УК-5.2, УК-5.3, УК-5.1, УК-4.3, УК-4.2, УК-4.1, УК-3.3, УК-3.2, УК-3.1

2.11	Выполнение домашнего задания (Ср). Разбор кейсов, включающий в себя разбор реально существующих ситуаций, дающих возможность погружения в реальные рабочие ситуации. Оценка коммуникативных и организаторских способностей. Определение организационно-процедурных манипулятивных уловок. Проверка знания логики и логических уловок. Тренинг «Развитие коммуникативных умений и навыков» на отработку навыков убеждения, аргументации в пользу своей позиции, одобрения партнера и демонстрации ему своего уважения и готовности к сотрудничеству, отработку навыков самоанализа в общении, развитие умений находить подход к людям, обучение эффективным способам общения.	1	7	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.3, УК-5.2
2.12	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Изучение пройденного материала.	1	7	УК-5.2, УК-5.3, УК-5.1, УК-4.3, УК-4.2, УК-4.1, УК-3.3, УК-3.2, УК-3.1
3. Промежуточная аттестация (зачёт)				
3.1	Подготовка к сдаче промежуточной аттестации (Зачёт).	1	17,75	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.3, УК-5.2
3.2	Контактная работа с преподавателем в период промежуточной аттестации (КрПА).	1	0,25	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.3, УК-5.2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень компетенций

Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Социология, командная работа и деловые коммуникации», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы

5.2. Типовые контрольные вопросы и задания

1. Какова роль командной работы в организации?
2. Что такое команда? Чем команда отличается от группы?
3. Дайте классификацию команд.
4. Всегда ли нужны команды? Как определить потребность в командной работе?
5. На каком уровне или комбинации уровней ваша группа работает в настоящее время? Определите уровень, на котором в перспективе она должна работать.

6. Как определить эффективность группы?

7. Определите ролевой состав вашей группы. Что происходит с группой, если в ней отсутствуют исполнители каких-либо ролей?

8. Что способствует построению эффективных групп и команд?

8.1. Тест «Психологический климат».

Поставьте любой знак в одной из колонок справа.

Ситуация	Нет	Иногда	Да
1. В период неудач и сбоев в работе в моем коллективе идет поиск виновных.			
2. Цели организации или группы неизвестны ее членам.			
3. Информацией о делах владеют только руководители.			
4. В коллективе есть тенденция обезопасить себя докладными записками, рапортами и т.д.			
5. Воспринимают ли работники решения руководства как «чужие» решения?			
6. Часто ли отвлекают работников от выполнения «своей» работы?			
7. Конфликты между сотрудниками и руководством чаще всего возникают по мелочам.			
8. «Награждают» ли сотрудники своих руководителей нелестными эпитетами (тайно и явно)?			
9. Много ли проводится длительных совещаний коллектива?			
10. Коллективное руководство и творчество в организации не практикуются. Действует приказ.			
11. Четко ли разделяется коллектив на «старичков» и «новичков»?			
12. Оценка результатов работы кажется несправедливой и вызывает недовольствие некоторых сотрудников.			

5.3. Фонд оценочных материалов

Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование помещения	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие

промежуточной аттестации	тематические иллюстрации.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г.
2. Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г.

6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.3.1. Основная литература

1. Лауферман О. В., Лыгина Н. И. Разработка программного продукта: профессиональные стандарты, жизненный цикл, командная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск: НГТУ, 2019. - 75 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152251>
2. Звягинцева О. С. Командная работа и коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: СтГАУ, 2019. - 184 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/169725>
3. Быкова А. В., Мандыч И. А., Сиганьков А. А. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: <https://library.mirea.ru/secret/26082020/2345.iso>
4. Тюленева Т. А. Деловые коммуникации с иностранными партнерами по экономическим вопросам [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. - 174 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133883>
5. Данилова Е. А. Русский язык и деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов факультета иностранных языков. - Чебоксары: ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2020. - 135 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147199>
6. Никитина А. С., Чевтаева Н. Г., Ваторопин С. А., Ваторопин А. С. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 171 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467374>
7. Коноваленко М. Ю. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 466 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468718>
8. Жернакова М. Б., Румянцева И. А. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 370 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450047>
9. Врезгова И. В., Ефременко В. В., Смирнов В. В., и др. Социология [Электронный ресурс]: метод. указания. - М.: РТУ МИРЭА, 2019. - – Режим доступа: <http://library.mirea.ru/secret/27032019/1993.iso>
10. Черненкова И. И. Социология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. направления подготовки 38.03.01 – экономика. квалификация выпускника – бакалавр. - Брянск: Брянский ГАУ, 2019. - 202 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133135>
11. Социология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Кемерово: КемГУ, 2019. - 54 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134327>
12. Управление: философия, социология междисциплинарные исследования [Электронный ресурс]: монография. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. - 195 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/136697>
13. Социология [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий и выполнения самостоятельной работы. - Персиановский: Донской ГАУ, 2020. - 52 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/148569>
14. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Персиановский: Донской ГАУ, 2020. - 168 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152574>

15. Истомина О. Б., Томских Е. О., Штыков Н. Н. Социология [Электронный ресурс]:. - Иркутск: ИГУ, 2020. - 150 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/155030>

6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Российский фонд фундаментальных исследований <https://www.rfbr.ru>
2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
3. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>
4. Информационно-правовой портал ГАРАНТ <http://www.garant.ru>

6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.

В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотренных учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведенных ниже.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо: перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившихся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.

Методические указания, необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы.

6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

