



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»

Общий факультет (Фрязино)

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РТУ МИРЭА в г.
Фрязино

_____ Макарова Л.А.

«__» _____ 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
Организация производства в радиоэлектронной отрасли**

Читающее подразделение	кафедра общенаучных дисциплин
Направление	11.03.03 Конструирование и технология электронных средств
Направленность	Проектирование и технология радиоэлектронных средств
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	1 з.е.

Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам

Семестр	Зачётные единицы	Распределение часов							Формы промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа	Контактная работа в период практики и (или) аттестации	Контроль	
8	1	36	8	0	8	11	0,25	8,75	Зачет

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Павличенко Александр Викторович _____

Рабочая программа дисциплины

Организация производства в радиоэлектронной отрасли

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 928)

составлена на основании учебного плана:

направление: 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств

направленность: «Проектирование и технология радиоэлектронных средств»

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

кафедра общенаучных дисциплин

Протокол от 30.08.2021 № 1

Зав. кафедрой Щучкин Григорий Григорьевич _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Организация производства в радиоэлектронной отрасли» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций, предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств с учетом специфики направленности подготовки – «Проектирование и технология радиоэлектронных средств».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление:	11.03.03 Конструирование и технология электронных средств
Направленность:	Проектирование и технология радиоэлектронных средств
Блок:	Дисциплины (модули)
Часть:	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Общая трудоемкость:	1 з.е. (36 акад. час.).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ПК-1 - Способен разрабатывать и проектировать радиоэлектронные средства

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-10 : Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-10.1 : Осваивает нормативно-правовую базу гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции.

Знать:

- нормативно-правовую базу гражданского-правового кодекса РФ в части коррупции

Уметь:

- выявлять коррупционное поведение согласно знаниям о нормативно-правовой базе гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции

Владеть:

- знаниями о нормативно-правовой базе гражданского-правового кодекса РФ в части коррупции

УК-10.2 : Применяет основные антикоррупционные законы для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности.

Знать:

- основные антикоррупционные законы для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности

Уметь:

- применять на практике основные антикоррупционные законы для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности

Владеть:

- основными антикоррупционными законами для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности

УК-9 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1 : Осваивает основные экономические законы развития общества в различных областях жизнедеятельности.

Знать:

- основные экономические законы развития общества в различных областях жизнедеятельности в современном обществе

Уметь:

- применять на практике основные экономические законы развития общества

Владеть:

- основными экономическими законами для взаимодействия в обществе в различных областях жизнедеятельности в современном обществе

УК-9.2 : Применяет основные экономические законы развития общества в различных областях жизнедеятельности.

Знать:

- законодательную экономическую базу для взаимодействия в различных областях жизнедеятельности

Уметь:

- использовать основные экономические законы для развития общества в различных областях жизнедеятельности в профессиональном плане

Владеть:

- основами законов развития общества для применения в повседневной и профессиональной деятельности

УК-9.3 : Использует основные экономические законы развития общества при решении практических задач в различных областях жизнедеятельности.

Знать:

- основные экономические законы для осуществления корректного решения практических задач в различных областях жизнедеятельности

Уметь:

- решать практические задачи с помощью основных экономических законов общества в различных областях жизнедеятельности

Владеть:

- законодательной базой необходимой для решения практических задач в различных областях жизнедеятельности

УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 : Осваивает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

Знать:

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения при организации производства

Уметь:

- анализировать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения при организации производства

Владеть:

- Навыками применения необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения при организации производства

УК-2.2 : Проводит анализ поставленной цели и формулирует задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

Знать:

- Критерии определения задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности при организации производства

Уметь:

- анализировать альтернативные и выбирать оптимальный вариант решений для достижения намеченных результатов. разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ при организации производства

Владеть:

- Навыками определения и ранжирования задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности при организации производства

УК-2.3 : Использует методики разработки цели и задач проекта, методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыки работы с нормативно-правовой документацией.

Знать:

- Накопленные знания в рамках избранных видов профессиональной деятельности при организации производства

Уметь:

- использовать практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности при организации производства

Владеть:

- методиками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности при организации производства

УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 : Осваивает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.

Знать:

- типологию и факторы формирования команд, способы социализации личности и социального взаимодействия при организации производства

Уметь:

- оценивать приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия при организации производства

Владеть:

- применением приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия при организации производства

УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 : Осваивает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

Знать:

- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках, а также требования к деловой устной и письменной коммуникации при организации производства

Уметь:

- применять стилистику родного языка в деловой устной и письменной коммуникации при организации производства

Владеть:

- методикой применения стилистики родного языка в деловой устной и письменной коммуникации при организации производства

УК-4.2 : Применяет на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

Знать:

- принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) при организации производства

Уметь:

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию при организации производства

Владеть:

- Навыками применения устной и деловой коммуникации при организации производства

УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 : Осваивает основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

Знать:

- основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда в ходе работы над проектами

Уметь:

- анализировать принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда в ходе работы над проектами

Владеть:

- методиками самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда в ходе работы над проектами

УК-6.2 : Эффективно планирует и контролирует собственное время, использует методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.

Знать:

- методы познания в целях построения стратегии самореализации жизненных проектов, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда в ходе работы над проектами

Уметь:

- демонстрировать умение самоконтроля, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда при организации производства

Владеть:

- способностями осуществлять стратегию самореализации, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда в ходе работы над проектами

ПК-1 : Способен разрабатывать и проектировать радиоэлектронные средства

ПК-1.3 : Разрабатывает технические описания на отдельные блоки и радиоэлектронное устройство в целом

Знать:

- Требования законодательства Российской Федерации, технических регламентов, сводов правил, стандартов, санитарных правил и норм, гигиенических нормативов в области производства изделий электронной техники

Уметь:

- разрабатывать технические описания согласно требованиям законодательства Российской Федерации

Владеть:

- навыком составления технических описаний согласно требованиям законодательства Российской Федерации

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН

Знать:

- основные антикоррупционные законы для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности

- основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда в ходе работы над проектами

- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках, а также требования к деловой устной и письменной коммуникации при организации производства

- принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) при организации производства

- методы познания в целях построения стратегии самореализации жизненных проектов, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда в ходе работы над проектами

- законодательную экономическую базу для взаимодействия в различных областях жизнедеятельности

- основные экономические законы для осуществления корректного решения практических задач в различных областях жизнедеятельности

- основные экономические законы развития общества в различных областях жизнедеятельности в современном обществе

- нормативно-правовую базу гражданского-правового кодекса РФ в части коррупции

- типологию и факторы формирования команд, способы социализации личности и социального взаимодействия при организации производства

- Накопленные знания в рамках избранных видов профессиональной деятельности при организации производства

- Критерии определения задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности при организации производства

- Требования законодательства Российской Федерации, технических регламентов, сводов правил, стандартов, санитарных правил и норм, гигиенических нормативов в области производства изделий электронной техники

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения при организации производства

Уметь:

- демонстрировать умение самоконтроля, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда при организации производства

- анализировать альтернативные и выбирать оптимальный вариант решений для достижения намеченных результатов. разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ при организации производства

- выявлять коррупционное поведение согласно знаниям о нормативно-правовой базе гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции

- использовать основные экономические законы для развития общества в различных областях жизнедеятельности в профессиональном плане

- анализировать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения при организации производства

- применять на практике основные экономические законы развития общества

- решать практические задачи с помощью основных экономических законов общества в различных областях жизнедеятельности

- применять на практике основные антикоррупционные законы для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности

- применять стилистику родного языка в деловой устной и письменной коммуникации при организации производства

- оценивать приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия при организации производства

- использовать практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности при организации производства

- разрабатывать технические описания согласно требованиям законодательства Российской Федерации

- анализировать принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда в ходе работы над проектами

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию при организации производства

Владеть:

- знаниями о нормативно-правовой базе гражданского-правового кодекса РФ в части коррупции

- законодательной базой необходимой для решения практических задач в различных областях жизнедеятельности

- навыком составления технических описаний согласно требованиям законодательства Российской Федерации

- основными антикоррупционными законами для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности

- применением приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия при организации производства

- методикой применения стилистики родного языка в деловой устной и письменной коммуникации при организации производства

- методиками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности при организации производства

- Навыками применения необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения при организации производства

- Навыками определения и ранжирования задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности при организации производства

- основными экономическими законами для взаимодействия в обществе в различных областях жизнедеятельности в современном обществе
- основами законами развития общества для применения в повседневной и профессиональной деятельности
- способностями осуществлять стратегию самореализации, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда в ходе работы над проектами
- Навыками применения устной и деловой коммуникации при организации производства
- методиками самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда в ходе работы над проектами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Сем.	Часов	Компетенции
1. Основы предприятия				
1.1	Предприятие – основное звено экономики. Основной и оборотный капитал (Лек). Предпринимательская деятельность и виды собственности в РФ. Организационно-правовые формы предприятия. Классификация фирм. Объединение организаций. Особенности функционирования фирм в радиоэлектронной отрасли. Классификация основных производственных фондов. Источники основных производственных фондов. Выбытие основных производственных фондов. Оценка основных производственных фондов. Амортизация. Показатели, характеризующие состояние, движение и использования основных производственных фондов. Оборотные средства и их состав. Структура оборотных средств. Классификация оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств	8	2	УК-10.1, УК-10.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.3
1.2	Выполнение практических заданий (Пр). Особенности функционирования фирм в радиоэлектронной отрасли. Роль и назначение предприятий радиоэлектронной отрасли в экономике страны. Расчет амортизации. Расчет показателей, характеризующих состояние, движение и использования основных производственных фондов. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	8	2	УК-10.1, УК-10.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.3

1.3	Выполнение домашнего задания (Ср). Особенности функционирования фирм в радиоэлектронной отрасли. Роль и назначение предприятий радиоэлектронной отрасли в экономике страны. Расчет амортизации. Расчет показателей, характеризующих состояние, движение и использования основных производственных фондов. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	8	1	УК-10.1, УК-10.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.3
1.4	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Повторение и освоение пройденного материала.	8	1	УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2
1.5	Основы планирования деятельности предприятия радиоэлектронной отрасли (Лек). Миссия организации, цели ее развития. Планирование деятельности, виды планов. Система оперативных планов производственно – хозяйственной деятельности. Стратегия деятельности организации. Виды стратегий. Цели и задачи бизнес – планирования. Виды бизнес – планов . Анализ рисков.	8	2	УК-10.1, УК-10.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.3
1.6	Выполнение практических заданий (Пр). Разработка миссии организации. Разработка стратегии деятельности предприятия. Виды стратегий. Определение целей и задач бизнес – планирования. Анализ рисков.	8	2	УК-10.1, УК-10.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.3
1.7	Выполнение домашнего задания (Ср). Разработка миссии организации. Разработка стратегии деятельности предприятия. Виды стратегий. Определение целей и задач бизнес – планирования. Анализ рисков.	8	2	УК-10.1, УК-10.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.3

1.8	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Повторение и освоение пройденного материала.	8	1	УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
2. Организация производственного процесса				
2.1	Организация производственного процесса на предприятии радиоэлектронной отрасли (Лек). Производственный процесс. Методы организации производства. Производственная структура. Производственный цикл. Понятие производственной программы. Элементы производственной программы. Показатели объема производства, используемые при разработке производственной программы. Производственная мощность. Основные показатели производственной мощности. Нормативно-правовые документы производства изделий электронной техники. Требования санитарных правил и норм, гигиенических нормативов при производстве производства изделий электронной техники. Персонал предприятия. Категории персонала. Расчет численности персонала. Нормирование труда. Система норм труда. Затраты рабочего времени. Организация оплаты труда. Системы и формы оплаты труда.	8	2	УК-10.1, УК-10.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.3
2.2	Выполнение практических заданий (Пр). Организация производственного процесса. Расчет параметров производственного цикла. Показатели объема производства, используемые при разработке производственной программы. Расчет производственной мощности. Управление персоналом. Нормирование труда. Затраты рабочего времени. Организация оплаты труда. Расчет фонда заработной платы.	8	2	УК-10.1, УК-10.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.3
2.3	Выполнение домашнего задания (Ср). Организация производственного процесса. Расчет параметров производственного цикла. Показатели объема производства, используемые при разработке производственной программы. Расчет производственной мощности. Управление персоналом. Нормирование труда. Затраты рабочего времени. Организация оплаты труда. Расчет фонда заработной платы.	8	3	УК-10.1, УК-10.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.3

2.4	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Повторение и освоение пройденного материала.	8	1	УК-10.1, УК-10.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.3
2.5	Издержки производства , цена и прибыль (Лек). Издержки производства. Методы ценообразования. Показатели экономической эффективности и их расчет	8	2	УК-10.1, УК-10.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.3
2.6	Выполнение практических заданий (Пр). Расчет затрат на производство, расчет цены, расчет показателей экономической эффективности. Выбор и обоснование цены на изделия электронной техники.	8	2	УК-10.1, УК-10.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.3
2.7	Выполнение домашнего задания (Ср). Расчет затрат на производство, расчет цены, расчет показателей экономической эффективности. Выбор и обоснование цены на изделия электронной техники.	8	1	УК-10.1, УК-10.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.3
2.8	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Повторение и освоение пройденного материала.	8	1	УК-10.1, УК-10.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.3

3. Промежуточная аттестация (зачёт)				
3.1	Подготовка к сдаче промежуточной аттестации (Зачёт).	8	8,75	УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1
3.2	Контактная работа с преподавателем в период промежуточной аттестации (КрПА).	8	0,25	УК-10.1, УК-10.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.3

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень компетенций

Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Организация производства в радиоэлектронной отрасли», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы

5.2. Типовые контрольные вопросы и задания

Список вопросов к зачету

1. Амортизация основных фондов.
2. Бизнес-планирование.
3. Бюджетирование.
4. Виды издержек.
5. Виды прибыли.
6. Внешняя и внутренняя среда предприятий.
7. Износ основных фондов.
8. Инфраструктура предприятия.
9. Источники получения прибыли. Максимизация прибыли.
10. Классификация и структура персонала предприятия.
11. Классификация, структура и оценка основных производственных фондов.
12. Нормативно-правовые документы производства изделий электронной техники.
13. Нормирование оборотных средств.
14. Общая характеристика планирования деятельности предприятия.
15. Организационная структура предприятия.
16. Организационно - правовые формы предприятий.
17. Оценка нематериальных активов.
18. Планирование персонала предприятия.
19. Планирование производственной программы.
20. Показатели эффективности использования оборотных средств.
21. Показатели, характеризующие персонал предприятия.
22. Понятие и структура оборотных средств предприятия.

23. Понятие нематериальных активов.
24. Понятие предприятия, цели и направления деятельности.
25. Понятие прибыли, ее сущность и формирование.
26. Правовые основы функционирования предприятий.
27. Производственная мощность.
28. Производственная структура предприятия.
29. Производственный процесс и принципы его организации.
30. Производственный цикл.
31. Рентабельность.
32. Смета и калькуляция затрат.
33. Состав и структура фонда оплаты труда.
34. Структура затрат рабочего времени.
35. Сущность и структура заработной платы.
36. Сущность и структура классификации издержек.
37. Типы производства и их характеристика.
38. Требования санитарных правил и норм, гигиенических нормативов при производстве производства изделий электронной техники.
39. Управление оборотными средствами.
40. Формы и системы оплаты труда работников предприятия.
41. Ценовая политика предприятия.
42. Эффективность использования основных фондов.

5.3. Фонд оценочных материалов

Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование помещения	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г.
2. Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г.

6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.3.1. Основная литература

1. Спешилова Н. В. Экономика и организация производства предприятий промышленной электроники [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 11.03.02 инфокоммуникационные технологии и системы связи, 11.03.03 конструирование и технология электронных средств, 11.03.04 электроника и нанoeлектроника. - Оренбург: ОГУ, 2019. - 200 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/159892>

2. Соломонов А. П., Кутузова И. В. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Рязань: РГРТУ, 2019. - 48 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/168266>
3. Первушина Т. Л. Организация производства и менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. - 84 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147457>
4. Новицкий Н. И., Горюшкин А. А., Новицкий Н. И. Организация производства: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2019. - 350 с.
5. Организация производства [Электронный ресурс]: практикум к практ. занятиям, по самостоят. работе и по выполнению контрол. работы для студентов направления подгот. 38.03.01 «экономика» (профиль «экономика предприятий и организаций») оч. и заоч. форм обучения. - Керчь: КГМТУ, 2019. - 66 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/140615>

6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. База данных Web of Science
<http://www.webofknowledge.com>
2. Международный ресурс для поиска и обмена научными публикациями
<https://www.researchgate.net>
3. Информационно-справочный портал научных публикаций отечественных и зарубежных авторов «Google Академия»
<https://www.scholar.google.ru>
4. Информационно-правовой портал ГАРАНТ <http://www.garant.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>

6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.

В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотренных учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо: перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.

Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы.

6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания

результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

