



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»

Общий факультет (Фрязино)

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РТУ МИРЭА в г.
Фрязино

_____ Макарова Л.А.

«__» _____ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Правоведение

Читающее подразделение	кафедра общенаучных дисциплин
Направление	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность	Цифровизация предприятий в области радиоэлектроники
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 з.е.

Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам

Семестр	Зачётные единицы	Распределение часов							Формы промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа	Контактная работа в период практики и (или) аттестации	Контроль	
3	2	72	8	0	8	38	0,25	17,75	Зачет

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Павличенко Александр Викторович _____

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 929)

составлена на основании учебного плана:

направление: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

направленность: «Цифровизация предприятий в области радиоэлектроники»

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

кафедра общенаучных дисциплин

Протокол от 30.08.2021 № 1

Зав. кафедрой Щучкин Григорий Григорьевич _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Правоведение» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций, предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника с учетом специфики направленности подготовки – «Цифровизация предприятий в области радиоэлектроники».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление:	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность:	Цифровизация предприятий в области радиоэлектроники
Блок:	Дисциплины (модули)
Часть:	Обязательная часть
Общая трудоемкость:	2 з.е. (72 акад. час.).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-10 : Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-10.1 : Осваивает нормативно-правовую базу гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции.

Знать:

- нормативно-правовую базу гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции

Уметь:

- применять нормативно-правовую базу гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции

Владеть:

- нормативно-правовой базой гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции

УК-10.2 : Применяет основные антикоррупционные законы для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности.

Знать:

- основные антикоррупционные законы для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности

Уметь:

- применять знания об основных антикоррупционных законов

Владеть:

- способами применения основных антикоррупционных законов для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности

УК-10.3 : Способен определить наличие коррупционной составляющей в различных областях жизнедеятельности.

Знать:

- методы и средства для определения наличия коррупционной составляющей в различных областях жизнедеятельности

Уметь:

- определять наличие коррупционной составляющей в различных областях жизнедеятельности

Владеть:

- основными навыками для определения наличия коррупционной составляющей в различных областях жизнедеятельности

УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3 : Использует накопленный практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

Знать:

- Действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность

Уметь:

- Осуществлять решение задач в области избранных видов профессиональной деятельности на основе действующих норм и принципов права

Владеть:

- Практикой применения использования нормативной базы для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН

Знать:

- нормативно-правовую базу гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции
- методы и средства для определения наличия коррупционной составляющей в различных областях жизнедеятельности
- основные антикоррупционные законы для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности
- Действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность

Уметь:

- применять знания об основных антикоррупционных законов
- применять нормативно-правовую базу гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции
- определять наличие коррупционной составляющей в различных областях жизнедеятельности
- Осуществлять решение задач в области избранных видов профессиональной деятельности на основе действующих норм и принципов права

Владеть:

- основными навыками для определения наличия коррупционной составляющей в различных областях жизнедеятельности
- Практикой применения использования нормативной базы для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
- нормативно-правовой базой гражданско-правового кодекса РФ в части коррупции
- способами применения основных антикоррупционных законов для определения наличия коррупции в различных областях жизнедеятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Сем.	Часов	Компетенции
1. Основы теории государства и права. Государственная власть РФ				
1.1	<p>Основы государства и права (Лек). Возникновение государства. Понятие государства. Типы государства. Формы государства, формы правления и формы национально-государственного и территориального устройства. Функции государства, их классификация, внутренние и внешние функции. Механизм (аппарат) государства. Происхождение права, его признаки и социальное назначение в обществе. Отличительные признаки правовых норм от норм моральных и нравственных. Формы (источники) права, их виды. Соотношение государства и права. Охрана норм права государственным аппаратом. Основные функции права в обществе. Система права. Классификация отраслей права. Право и правосознание, правовая культура граждан. Правоотношение и правонарушение. Юридическая ответственность Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p>	3	2	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.3
1.2	<p>Выполнение практических заданий (Пр). Сравнительная характеристика теорий происхождения государства. Сравнительная характеристика теорий происхождения права. Сравнительный анализ правовых, моральных и нравственных норм. Формы (источники) права, их виды. Охрана норм права государственным аппаратом. Основные функции права в обществе. Соотношение понятий «право» и «правосознание». Содержание правоотношения и правонарушения. Юридическая ответственность и ее виды. Уметь осуществлять решение задач в области избранных видов профессиональной деятельности на основе действующих норм и принципов права Владеть практикой применения использования нормативной базы для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>	3	2	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.3

1.3	Выполнение домашнего задания (Ср). Выполнение домашнего задания согласно варианту, выданному преподавателем. Написание реферата из перечня тем по данной теме. Уметь осуществлять решение задач в области избранных видов профессиональной деятельности на основе действующих норм и принципов права Владеть практикой применения использования нормативной базы для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности	3	3	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.3
1.4	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Повторение материала на тему: Основы государства и права	3	3	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.3
1.5	Государственная власть в РФ (Лек). Конституция РФ. Правовой статус личности. Органы государственной власти. Институт президентства в РФ. Формирование парламента. Компетенции палат Федерального собрания. Правотворчество. Источники права. Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	3	2	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.3
1.6	Выполнение практических заданий (Пр). Конституция РФ. Характеристика правового статуса личности. Органы государственной власти. Характеристика института президентства в РФ. Процесс формирования парламента. Характеристика компетенций палат Федерального собрания. Основы правотворчества. Источники права. Уметь осуществлять решение задач в области избранных видов профессиональной деятельности на основе действующих норм и принципов права Владеть практикой применения использования нормативной базы для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности	3	2	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.3
1.7	Выполнение домашнего задания (Ср). Выполнение домашнего задания согласно варианту, выданному преподавателем. Написание реферата из перечня тем по данной теме. Уметь осуществлять решение задач в области избранных видов профессиональной деятельности на основе действующих норм и принципов права Владеть практикой применения использования нормативной базы для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности	3	4	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.3
1.8	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Повторение материала на тему: Государственная власть в РФ	3	4	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.3

2. Основы отраслевого права				
2.1	<p>Основы гражданского и административного права (Лек). Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Принципы гражданского права. Гражданские правоотношения. Юридические лица. Сделки. Вещное право. Обязательственное право. договор. Виды договоров.</p> <p>Понятие административного права. Источники административного права. Функции административного права. Принципы административного права. Отношения, регулируемые административным правом. Административное правонарушение и его виды. Административная ответственность. Административная ответственность должностных лиц. Освобождение от административной ответственности</p> <p>Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p>	3	2	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.3
2.2	<p>Выполнение практических заданий (Пр). Характеристика источников и принципов гражданского права. Содержание гражданского правоотношения. Понятие юридические лица, способы формирования. Сделки и их. Характеристика вещного права и обязательственного права. Характеристика договоров, их виды, порядок заключения и расторжения..</p> <p>Характеристика источников и принципов административного права. Характеристика отношений, регулируемые административным правом. Содержание административного правонарушения. Административная ответственность и условия освобождения от административной ответственности</p> <p>Уметь осуществлять решение задач в области избранных видов профессиональной деятельности на основе действующих норм и принципов права. Владеть практикой применения использования нормативной базы для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>	3	2	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.3

2.3	<p>Выполнение домашнего задания (Ср). Выполнение домашнего задания согласно варианту, выданному преподавателем. Написание реферата из перечня тем по данной теме. Уметь осуществлять решение задач в области избранных видов профессиональной деятельности на основе действующих норм и принципов права Владеть практикой применения использования нормативной базы для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности Уметь осуществлять решение задач в области избранных видов профессиональной деятельности на основе действующих норм и принципов права Владеть практикой применения использования нормативной базы для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>	3	4	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.3
2.4	<p>Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Повторение материала на тему: Основы гражданского и административного права</p>	3	4	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.3
2.5	<p>Основы трудового права (Лек). Трудовое право, его понятие и место в системе права РФ. Отношения, регулируемые трудовым правом. Нормативные акты, регулирующие трудовые отношения рабочих и служащих. Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, система подзаконных актов о труде. Трудовой договор (контракт) - понятие, формы, порядок заключения и юридические основания прекращения. Испытательный срок. Трудовая книжка. Рабочее время и время отдыха. Виды отпусков. Заработная плата, её структура и система. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. Материальная ответственность рабочих и служащих: виды, основания и условия её возникновения. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением правил по охране труда. Особенности правового регулирования труда женщин и молодежи. Трудовые споры, их классификация. Рассмотрение трудовых споров. Виды трудового стажа. Социальное страхование и пенсионное обеспечение рабочих и служащих. Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p>	3	2	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.3

2.6	<p>Выполнение практических заданий (Пр). Роль и место трудового права в системе права РФ. Характеристика отношений, регулируемых трудовым правом. Основное содержание и виды нормативных акты, регулирующих трудовые отношения рабочих и служащих.</p> <p>Порядок принятия на работу. Трудовой договор и трудовая книжка.</p> <p>Рабочее время и время отдыха. Виды отпусков. Заработная плата, её структура и система.</p> <p>Основное содержание трудовая дисциплины.</p> <p>Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением правил по охране труда.</p> <p>Особенности правового регулирования труда женщин и молодежи. Трудовые споры, и порядок их рассмотрения.</p> <p>Социальное страхование и пенсионное обеспечение рабочих и служащих. Порядок формирования трудового стажа.</p> <p>Уметь осуществлять решение задач в области избранных видов профессиональной деятельности на основе действующих норм и принципов права</p> <p>Владеть практикой применения использования нормативной базы для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>	3	2	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.3
2.7	<p>Выполнение домашнего задания (Ср).</p> <p>Выполнение домашнего задания согласно варианту, выданному преподавателем. Написание реферата из перечня тем по данной теме. Уметь осуществлять решение задач в области избранных видов профессиональной деятельности на основе действующих норм и принципов права</p> <p>Владеть практикой применения использования нормативной базы для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>	3	8	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.3
2.8	<p>Подготовка к аудиторным занятиям (Ср).</p> <p>Повторение материала на тему: Основы трудового права</p>	3	8	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.3
3. Промежуточная аттестация (зачёт)				
3.1	<p>Подготовка к сдаче промежуточной аттестации (Зачёт).</p>	3	17,75	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.3
3.2	<p>Контактная работа с преподавателем в период промежуточной аттестации (КрПА).</p>	3	0,25	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-2.3

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень компетенций

Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Правоведение», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы

5.2. Типовые контрольные вопросы и задания

1. Теории происхождения государства.
2. Теории происхождения права.
3. Основные правовые системы современности.
4. Государство и гражданское общество.
5. Правовое государство: понятие и признаки.
6. Понятие системы права, отрасли права.
7. Норма права - первичный элемент права.
8. Государственная власть и способы её осуществления.
9. Суверенитет государства: понятие и основные черты.
10. Принцип разделения власти: теория и практика его реализации в РФ.
11. Основы правового статуса человека и гражданина и их реальное воплощение в РФ.
12. Правовая система РФ.
13. Конституция - основной закон государства и общества.
14. Закон и подзаконные акты.
15. Судебный прецедент как источник права.
16. Механизм правового регулирования.
17. Понятие и состав правоотношения.
18. Участники (субъекты) правоотношений.
19. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность.
20. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.
21. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
22. Правомерное поведение.
23. Правонарушение: понятие и виды..
24. Понятие, признаки и состав правонарушения.
25. Юридическая ответственность: понятие и виды.
26. Основание возникновения юридической ответственности.
27. Правосознание: понятие и структура.
28. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
29. Понятие и принципы федеративного устройства России.
30. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.
31. Гражданство.
32. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
33. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства.
34. Порядок выборов и прекращения полномочий Президента РФ.
35. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства и структура.
36. Законодательный процесс.
37. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.
38. Понятие, законодательство и система гражданского права.
39. Осуществление и защита гражданских прав.
40. Граждане как субъекты гражданского права.
41. Юридические лица как субъекты гражданского права.
42. Представительства и филиалы юридических лиц.
43. Некоммерческие юридические лица.
44. Реорганизации и ликвидация юридических лиц.
45. Объекты гражданских прав.
46. Гражданско-правовая ответственность.
47. Нематериальные блага как объекты гражданско-правовой защиты.
48. Понятие, виды и форма сделок.
49. Недействительность сделок.
50. Представительство по гражданскому праву.
51. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

52. Понятие и формы права собственности.
53. Защита права собственности.
54. Понятия и основания возникновения обязательств.
55. Договор: понятие, содержание, виды.
56. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, виды.
57. Заключение договора, изменение и расторжение договора.
58. Моральный вред: понятие, способы возмещения.
59. Понятие трудового права.
60. Коллективный договор и соглашения.
61. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание
62. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.
63. Дисциплина труда. Материальная ответственность.
64. Особенности регулирования труда женщин и молодежи.
65. Понятие и система административного права.
66. Понятие административного проступка.
67. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
68. Виды административной ответственности.

5.3. Фонд оценочных материалов

Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование помещений	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г.
2. Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г.

6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.3.1. Основная литература

1. Назаров А. А. Правоведение [Электронный ресурс]:курс лекций. - М.: РТУ МИРЭА, 2019. - – Режим доступа: <http://library.mirea.ru/secret/15052019/2014.iso>
2. Леонова С. Л., Рагимова Н. К., Милкина Е. В. Правоведение [Электронный ресурс]:сборник задач. - М.: РТУ МИРЭА, 2019. - – Режим доступа: <http://library.mirea.ru/secret/26112019/2217.iso>
3. Мамичев В. Н., Сухорукова А. Н. Правоведение [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2019. - – Режим доступа: <http://library.mirea.ru/secret/31012020/2252.iso>
4. Судакова О. В. Правоведение [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Самара: СамГУПС, 2019. - 128 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/145825>
5. Бондаренко О. А. Правоведение [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Волгоград: ВГАФК, 2019. - 157 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158212>

6. Правоведение [Электронный ресурс]:методические указания. - Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020. - 64 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158608>
7. Муртузалиева М. А., Меджидова А. М., Магомедова Н. Ф., Насруллаева Э. А. Правоведение [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. - 40 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/162209>
8. Правоведение: методические рекомендации по изучению дисциплины [Электронный ресурс]:. - Ульяновск: УИ ГА, 2020. - 87 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/162482>
9. Правоведение: методические указания [Электронный ресурс]:. - Омск: СибАДИ, 2019. - 30 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/163791>
10. Правоведение [Электронный ресурс]:хрестоматия. - Тверь: ТвГУ, 2020. - 158 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/165735>
11. Михайлов А. М. Сравнительное правоведение: догма романо-германского права [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 465 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455871>
12. Шаблова Е. Г., Жевняк О. В., Шишулина Т. П. Правоведение [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 192 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454903>

6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Техноэксперт <http://www.docs.cntd.ru>
2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ <http://www.garant.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
4. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>

6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.

В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотренных учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведенных ниже.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо: перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.

Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы.

6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания

результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

